

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும்
அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.
கொழும்பு 10.
2022 செப்டெம்பர் மாதம் 22 ஆம் திகதி

சகல மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள்,
சகல குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள்,
சகல மாவட்ட நீதிபதிகள்,
சகல மாவட்ட நீதவான்கள்,
சகல தொழில் நியாயசபைகளின் தவிசாளர்கள் அனைவருக்கும்

நீதி அமைச்சின் ஆரம்ப தேர்ச்சியற்ற சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பாளர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடவடிக்கைமுறை.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் 2009.02.20 ஆம் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட நடவடிக்கைமுறை விதிகள் 1 ஆம் தொகுதியின் XVIIIஆம் அத்தியாயத்தின் 202 ஆம் பிரிவின் / சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நீதி அமைச்சின் ஆரம்ப தேர்ச்சியற்ற சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடவடிக்கைமுறை தொடர்பில் உங்களின் கவனம் கோரப்படுகின்றது. இந்த வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பில் மேற்படி இடமாற்ற நடவடிக்கைமுறை ஏற்புடையதாகும்.

2. கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் 2023 பெப்ரவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்குவருதல் வேண்டும்.

அலுவலர்கள் மற்றும் அரச சேவைக்கும் ஏற்படுகின்ற அசௌகரியங்களை தவிர்ப்பதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இடமாற்றம் பற்றிய நடவடிக்கைகளை பின்பற்றுவதற்கு கவனமாக செயற்படுதல் வேண்டும். மேலும், 2022 செப்டெம்பர் மாதம் 25 ஆம் திகதி மற்றும் 2022 பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதிக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் இடமாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது. 2022 வருடாந்த இடமாற்றத்தின் போது இடமாற்றம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இந்த இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

3. வருடாந்த இடமாற்றல் குழு

3.1 ஒவ்வொரு கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலரினதும் இடமாற்றங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதை இடமாற்றல் குழு மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

3.2 வருடாந்த இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பித்துள்ள அலுவலர்கள் மாத்திரம் இடமாற்றல் சபையின் தீர்மானங்களை மாற்றம் செய்துகொள்ள மேன்முறையீட்டுடொன்றை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

3.3 ஒவ்வொரு இடமாற்றல் குழுவினாலும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் (தொகுதி இலக்கம் 1) XVIII ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான கொள்கைகளுக்கு அமைய இடமாற்றல்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

04. வருடாந்த இடமாற்றங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் வேறு பொதுவான விடயங்கள்

4.1 கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்களில் தரம் 1, 11, 111 ஐச் சேர்ந்த பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அலுவலர்கள்,

4.1.1 யாதாயினுமொரு ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்பதவியில் ஒரு சேவை நிலையத்தில் தொடர்ச்சியாக அல்லது சேவை முறிவுடன் ஆகக் குறைந்தது 03 வருட முனைப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் சேவை நிலையத்தில் தொடர்ச்சியாக அல்லது சேவை முறிவுடன் உச்சளவாக 05 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் இதற்கு உட்படுவார்கள்.

4.2 விருப்பத்திற்குரிய, விருப்பத்திற்குரியதல்லாத மற்றும் பின்தங்கிய சேவை நிலையங்கள்

4.2.1 விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமொன்றில் 05 வருடம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருப்பது கட்டாய இடமாற்றம் பெறுவதற்கான தகைமையொன்றாகும்.

4.2.2 மேலும், விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமொன்றில் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடம் அல்லது அதற்குக் குறைவான சேவைக் காலத்தை (தொடர்ச்சியாக அல்லது சேவை முறிவுடன்) பூர்த்தி செய்யும் அலுவலர்கள், வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளை மீளாய்வின் போது தேவைக்கு அமைய இடமாற்றம் செய்யப்படுவார்கள்.

4.2.3 பின்தங்கிய சேவை நிலையங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய சேவைக் காலத்தைக் கவனத்தில் கொண்டு அவ்வாறான அலுவலர்களுக்கு வருடாந்தம் இடமாற்றம் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

4.2.4 குறிப்பு :

I. விருப்பத்திற்குரிய, விருப்பத்திற்குரியதல்லாத மற்றும் பின்தங்கிய சேவை நிலையங்கள், நிரந்த வசிப்பிடம் இருந்த/உள்ள இடத்திலிருந்து சேவை நிலையத்திற்கு உள்ள தூரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு வகைப்படுத்தப்படும்.

II. விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையம் :
நிரந்த வசிப்பிடம் இருந்த/உள்ள இடத்திலிருந்து சேவை நிலையத்திற்கு உள்ள தூரம் 50 கி.மீ. இற்குக் குறைவாயின், மேற்படி சேவை நிலையம் விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமொன்றாகும்.

III. விருப்பத்திற்குரியதல்லாத சேவை நிலையம் :

நிரந்த வசிப்பிடம் இருந்த/ உள்ள இடத்திலிருந்து சேவை நிலையத்திற்கு உள்ள தூரம் 50 - 150 கி.மீ. இற்கு இடைப்பட்டதாயின், மேற்படி சேவை நிலையம் விருப்பத்திற்குரியதல்லாத சேவை நிலையமொன்றாகும்.

IV. பின்தங்கிய சேவை நிலையம் :

நிரந்த வசிப்பிடம் இருந்த/ உள்ள இடத்திலிருந்து சேவை நிலையத்திற்கு உள்ள தூரம் 150 கி.மீ. இற்கு மேற்பட்டதாயின், மேற்படி சேவை நிலையம் பின்தங்கிய சேவை நிலையமொன்றாகும்.

- 1.3 மேலும், மேலே 4.2.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு மேலதிகமாக தமது சேவைக் காலத்தில் எந்தவொரு இடமாற்றமும் பெறாதாள் அலுவலர்களுக்கும் அவர்களின் சேவைக் காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த இடமாற்றம் பெற்றுக் கொடுக்கும் போது முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- 1.4 மேலுள்ள விடயங்கள் மற்றும் இது தொடர்பில் கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடவடிக்கைமுறையின் ஐந்தாவது பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும்.

05. இடமாற்றம் பெறுவதற்காக விண்ணப்பித்தல்

5.1 கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் ஒன்லையின் முறையில் www.moj.gov.lk இணையத்தளத்தில் பிரவேசித்து வருடாந்த இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். இதன் போது ஒன்லையின் விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது தனிப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரியை குறிப்பிட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும் என்பதுடன், ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியிலிருந்து விண்ணப்பிக்க முடிவது ஒரு அலுவலருக்கு மாத்திரமாகும்.

மேலும் 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு ஒரு சேவை நிலையத்தில் 05 வருடம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் B மாதிரிப்படிவம் மூலமும், 05 வருடத்திற்குக் குறைவான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் A மாதிரிப்படிவத்தின் மூலமும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

5.2 வருடாந்த இடமாற்றம் பெறுவதற்கு ஒரு அலுவலர் ஒன்லையின் மூலம் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பத்தின் மென்பிரதி விண்ணப்பம் செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் உட்புகுத்தும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுவதனால், அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை நிறுவனத் தலைவரிடம் பொறுப்பளித்தல் வேண்டும். மேற்படி விண்ணப்பப்படிவத்தை பின்வரும் ஆவணங்களுடன் நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு சகிதம் ஒக்டோபர் மாதம் 25 ஆம் திகதிக்கு முன்னர், **செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.** எனும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “**குறித்த பதவியை குறிப்பிட்டு வருடாந்த இடமாற்றம் - 2023**” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை தபால் மூலம் அல்லது கையில் கொண்டு வந்து மட்டும் அனுப்பிவைக்குமாறும் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

5.3 இடமாற்றல் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்,

- I. நிறுவனத் தலைவரினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டதை அடுத்து மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை பதிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்ட அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றல் விண்ணப்பப்படிவங்கள் (A மாதிரிப்படிவம் / Bமாதிரிப்படிவம்)
- II. வருடாந்த இடமாற்றல் விண்ணப்ப அட்டவணை (C மாதிரிப்படிவம்)
- III. 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு 05 வருடங்களுக்கும் மேல் சேவையாற்றியுள்ள அலுவலர்களின் பெயர்ப் பட்டியல் (D மாதிரிப்படிவம்)

IV. மேலும் நிறுவனத்தின் சேவைசார் அவசியத்தன்மையின் அடிப்படையில் தடுத்துவைத்திருக்க வேண்டிய அலுவலர்கள் மற்றும் மருத்துவ சான்றிதழ்களின் மூலம் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள கடும் நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள இடமாற்றம் செய்யக்கூடாத

அலுவலர்கள் தொடர்பில் நிறுவனத் தலைவர் தனிப்பட்ட வகையில் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். மேலுள்ள விடயங்கள் இடமாற்ற உத்தரவு வழங்கப்பட்ட பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள், இடமாற்றல் சுற்றில் ஏனைய அலுவலர்கள் பாதிக்கப்படுவது இடம்பெறுவதனால் கவனத்தில் கொள்ளும் வாய்ப்பில்லை என்பதை உறுதியாக நினைவுபடுத்துகின்றேன். குறித்த விடயங்களை 05 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ள அலுவலர்களின் பதிவேட்டிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

5.4 மேலும் ஒரு அலுவலர் ஒன்லையின் முறை ஊடாக ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தை மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமென்று அறிவுரை வழங்க வேண்டும்.

5.5 கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் பிரசவ லீவு பெற்றிருப்பின் அது பற்றி வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பப்படிவத்தில் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.)

06. வருடாந்த இடமாற்றல் பிரேரணை மீளாய்வுக் குழு

6.1 இடமாற்றல் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளை ஆராய்வதற்கான நடவடிக்கைமுறை விதிகளில் 210 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய வருடாந்த இடமாற்றல் பிரேரணை மீளாய்வுக் குழு தாபிக்கப்படுகின்றது. வருடாந்த இடமாற்றல் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் ஆராயப்படுவது நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் 211 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மாத்திரமாகும். www.moj.gov.lk இணையத்திற்குப் பிரவேசித்து Eமாதிரிப்படிவம் மூலம் மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பிக்க முடியும் என்பதுடன், மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதி டிசம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதியாகும். திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசுடான குறித்த மேன்முறையீட்டின் அச்சப் பிரதிகளை டிசம்பர் 23 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, எனும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “அலுவலர்களின் குறித்த பதவியைக் குறிப்பிட்டு வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள் - 2023” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை தபால் மூலம் அல்லது கையில் கொண்டு வந்து மட்டும் அனுப்பிவைக்குமாறும் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

6.2 அலுவலர் ஒருவரின் கோரிக்கைக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்ட இடமாற்றத்தை ரத்துச் செய்யுமாறு அல்லது ஒத்திவைக்குமாறு பின்னர் மேன்முறையீடு செய்வதற்கு குறித்த அலுவலருக்கோ அல்லது அது பற்றி சிபாரிசு செய்வதற்கு திணைக்களத் தலைவருக்கு உரிமை இல்லை.

இடமாற்றல் உத்தரவுகளுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீடுகளை கவனத்தில் கொள்வதற்காக வருடாந்த இடமாற்ற பிரேரணை மீளாய்வுக் குழுவினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் மென்மேலும் ஆராயப்பட்டு தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும்.

- இடமாற்ற நடைவடிக்கைமுறைக்கு ஏற்படையதாகாலதவாறு செய்யப்பட்டுள்ள இடமாற்றங்கள்
- அலுவலரின் கோரிக்கை நிறைவேற்றப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் (விருப்பத்திற்கு அமைய 1, 2, 3 ஆகிய சேவை நிலையங்கள் கோரிக்கைகளாகக் கருதப்படும்.)
- அலுவலரின் கோரிக்கைகளுக்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்பட்ட இடமாற்றம்.
- இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பிக்கும் திகதியின் பின்னர் அலுவலர்களுக்கு இடம்பெற்றுள்ள திடீர் விபத்து, அசௌகரியங்கள், நோய்கள் போன்ற கருணை அடிப்படையிலான நிலைமைகள் பற்றி ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சிபாரிசுகளை சமர்ப்பித்தல்.

07. வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு செய்தல்

வருடாந்த இடமாற்றல் பிரேரணை மீளாய்வுக் குழு தீர்மானங்களை வெளியிட்ட பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீட்டு நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் XXஆம் அத்தியாயத்தின் 230

ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மீளாய்வுக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படாத மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு ஆராய்வதில்லை. வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள் ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் F மற்றும் G ஆகிய மாதிரிப்படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

08. வருடாந்த இடமாற்றல் காலஎல்லை

விபரம்	திகதி
வருடாந்த இடமாற்றல் குழுவை தாபித்தல்	செப்டெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
வருடாந்த இடமாற்றல் அறிவித்தலை வெளியிடல்	செப்டெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்றல் விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிய அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஒக்டோபர் மாதம் 25 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
உரிய அதிகாரி விண்ணப்பங்களை இடமாற்றல் குழுவிடம் பொறுப்பளித்தல்	நவம்பர் மாதம் 04 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
வருடாந்த இடமாற்றல் குழுவின் இடமாற்றல் பிரேரணைகளை உரிய அதிகாரிக்கு எழுத்துமூலம் கையளித்தல்	நவம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
உத்தேச வருடாந்த இடமாற்றம் பற்றிய அறிவித்தலை வெளியிடல் மற்றும் வருடாந்த இடமாற்ற பிரேரணை மீளாய்வுக் குழுவை நியமனம் செய்தல்	டிசம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
இடமாற்ற பிரேரணை மீளாய்வுக் குழுவுக்கு மேன்முறையீடுகளை கையேற்கும் இறுதி திகதி	டிசம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
வருடாந்த இடமாற்ற பிரேரணை மீளாய்வுக் குழுவினால் உத்தேச வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பிலான தமது எழுத்து மூலமான சிபாரிசுகளை உரிய அதிகாரிக்கு எழுத்து மூலம் கையளித்தல்	ஜனவரி மாதம் 07 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
வருடாந்த இடமாற்ற உத்தரவை வெளியிடுதல்	ஜனவரி மாதம் 21 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
வருடாந்த இடமாற்ற உத்தரவை தத்துவமுள்ளதாகக்கல்	பெப்ரவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல்

09. வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பில் திணைக்களத் தலைவரின் பொறுப்பு

9.1 குறித்த நீதிமன்றத்தினால் மேற்படி நீதிமன்றத்தில் 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்களின் விபரம் "D"மாதிரிப் படிவத்தின் மூலம் தயார் செய்யப்பட்டு, தமது சிபாரிசுடன் செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் (Aஅல்லது Bமாதிரிப்படிவம்) இலக்கம் 5 இன் கீழ் II மற்றும் III அட்டவணைகள் தொடர்பிலான தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

9.2 சேவைசார் அவசியத்தன்மையின் அடிப்படையில் இன்னுமொரு வருடம் தமது நீதிமன்றத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும் என்று நிறுவனத் தலைவர் கருதுவாராயின், சிபாரிசு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் சந்தர்ப்பத்திலேயே அது பற்றி விபரித்து நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசுடன், “செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு” கோரிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வருடாந்த இடமாற்றம் விண்ணப்பிக்காத தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் 05 வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் தொடர்பில் 05 வருடங்களுக்கும் மேலான சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட அலுவலர்களின் விபரங்களை அனுப்பும் சந்தர்ப்பத்தில் அது பற்றி விபரித்து உரிய நிறுவனத் தலைவர்களின் சிபாரிசுடன் “செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு” இற்கு தமது கோரிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். ஒரு நீதிமன்றத்தின் தலைவருக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கையான அலுவலர்களை மாத்திரம் கோரமுடியும். ஒரு தடவை இந்த சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஒருவருக்கு மற்றொரு தடவை வாய்ப்புக் கிடைக்காது.

9.3 ஒவ்வொரு அலுவலர் தொடர்பிலும் சரியான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை வழங்குவதற்கு திணைக்களத் தலைவர்கள் பொறுப்புடன் செயற்படுதல் வேண்டும். பிழையான முழுமையற்ற தகவல்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் அது பற்றிய உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் மேற்படி பட்டியலை தயார் செய்துள்ள மற்றும் சரிபார்த்த அலுவலர்கள் பொறுப்புக்கூற கடமைப்பட்டுள்ளார்கள்.

9.4 வருடாந்த இடமாற்றக் கட்டளை மூலம் இடமாற்றம் பெற்றுள்ள அலுவலர்களை பதிலாட்கள் வரும் வரை வைத்திருக்காது உரிய திகதியில் புதிய சேவை நிலையத்தில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு அவர்களை விடுவிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

9.5 இடமாற்றக் கட்டளையை அமுல்படுத்துவது தொடர்பிலான நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் (தொகுதி இலக்கம் 01) 11 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அலுவலர்களின் கவனம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

9.6 இடமாற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற அலுவலர்களின் கடமை நடவடிக்கைகளை கால அவகாசத்துடன் வேறு அலுவலர்களுக்குப் பயிற்றுவித்து வருடாந்த இடமாற்றங்களை குறித்த திகதியில் அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறான விடயங்கள் தொடர்பில் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9.7 இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளை உங்கள் நீதிமன்றத்தின் அலுவலர்களுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

9.8 வருடாந்த இடமாற்றத்தை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் 214, 215, 216, 217 ஆம் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் தத்துவமுள்ளதாக இருக்கும்.

10. அலுவலர்களின் பொறுப்பு

வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளை கிடைத்த சகல அலுவலர்களும் உரிய திகதியில் புதிய கடமை நிலையத்திற்கு சேவைக்கு அறிக்கையிடக் கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள்.

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் நீதி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

12. இந்த அறிவித்தல் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகளின் (தொகுதி இலக்கம் 01) அத்தியாயம் XVIII இன் 202 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய வெளியிடப்பட்டது.

ஒப்பம்/

செயலாளர்,

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

2022/09/22

ஆட்சேர்ப்பு செய்த மொழி மூலம்	

நீதி அமைச்சின் ஆரம்ப தேர்ச்சியற்ற சேவை வகுதிக்கான வருடாந்த இடமாற்றவிண்ணப்ப்படிவம்

(கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்)

(பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக)

தற்போது சேவையாற்றும் நீதிமன்றம் :

சொந்த விபரங்கள்

01.

- I. அலுவலரின் முழுப் பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளவாறு) :
.....
- II. அலுவலரின் நிரந்தர முகவரி (சொந்த) :
.....
- III. அலுவலர் தற்போது வசிக்கும் முகவரி :
.....
- IV. பிறந்த திகதி : ஆண்டு மாதம் திகதி
- V. 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு வயது : ஆண்டு மாதம் திகதி
- VI. பால்நிலை :

02. அலுவலர் விவாகமானவரா / விவாகமாகாதவரா :

- I. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்களின் வயது :
.....
.....
- II. மாற்றுத்திறனாளிகளான பிள்ளைகள் இருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :
.....
.....
.....

சேவைசார் விபரம்

03. முதல் நியமனம் :

04. மொழி மூலம் :

05. சேவைக் காலம் :

I. தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம் :

II. நீதிமன்றத்தின் கீழ் நிரந்தர சேவை நிலையம் மற்றும் சேவைக் காலம் : (இந்தத் தாள் போதியதாக இல்லை எனின் வேறு தாளொன்றில் இந்த மாதிரிப்படிவத்தை தயார் செய்து இந்த விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவும்.)

அலுவலரின் பெயர் :-

நீதிமன்றம் :-

தொடர் இலக்கம்	முதல்	வரை	முழுக் காலம்	தொழில் இடம் (நகரத்தைக் குறிப்பிடுக)	நீதிமன்றத்தின் பெயர்	அக்காலப் பகுதியில் நிரந்தர வசிப்பிடம்	கடமை நிலையத்தில் இருந்து நிரந்தர வசிப்பிடத்திற்குள்ள தூரம் (கி.மீ.)

III. தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருப்பின், அது பற்றிய தகவல்கள் :

அலுவலரின் பெயர் :-

நீதிமன்றம் :-

இலக்கம்	முதல்	வரை	முழுக் காலம்	நிரந்தர தொழில் இடம் (நகரத்தைக் குறிப்பிடுக)	நீதிமன்றத்தின் பெயர்	தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் பெயர்	அக் காலப் பகுதியில் வசிப்பிடம்	அக் காலப் பகுதியில் கடமை நிலையத்தில் இருந்து நிரந்தர வசிப்பிடத்திற்குள்ள தூரம் (கி.மீ.)

06. அலுவலர் இடமாற்றம் பெற விரும்பும் மூன்று நீதிமன்றங்களை விருப்பத்தின் அடிப்படையில் வரிசைக் கிரமமாக குறிப்பிடுக.

I.

II.

III.

07. இடமாற்றம் பெற கோரிக்கை விடுப்பதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடுக. (நீங்கள் குறிப்பிட வேண்டிய வேறு விசேட தகவல்கள் இருப்பின் தனியான இணைப்பொன்றாக சமர்ப்பிக்கவும்.)

.....

.....

.....
.....

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்று நான் குறிப்பிடுகின்றேன். நான் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை என்பது உறுதி செய்யப்படுமாயின் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி:

(அலுவலரின் கையொப்பம்)

நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு

நீதி அமைச்சின் செயலாளர்,

திரு/திருமதி/செல்வி இன் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய மேலுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும், தகுந்த பதிலாள் ஒருவர் சகிதம் / இன்றி / பதிலாள் ஒருவரை பின்னர் பெற்றுக் கொடுப்பதன் அடிப்படையில் அலுவலரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது. இந்த விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / சிபாரிசு செய்யப்படுவதில்லை.

அலுவலர் நீதிமன்றத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் மொழிமூலம்

திகதி :

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

ஆட்சேர்ப்பு செய்த மொழி மூலம்	

நீதிமன்றத்தில் 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ள ஆரம்ப தேர்ச்சியற்ற வகுதியைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் இடமாற்றலுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

(கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்)

(பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக)

தற்போது சேவையாற்றும் நீதிமன்றம் :

சொந்த விபரங்கள்

01.

I. அலுவலரின் முழுப் பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளவாறு) :

.....

II. அலுவலரின் நிரந்தர முகவரி (சொந்த) :

.....

III. அலுவலர் தற்போது வசிக்கும் முகவரி :

.....

IV. பிறந்த திகதி : ஆண்டு மாதம் திகதி

V. 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு வயது : ஆண்டு மாதம் திகதி

VI. பால்நிலை :

02. அலுவலர் விவாகமானவரா / விவாகமாகாதவரா :

I. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்களின் வயது :

.....

.....

II. மாற்றுத்திறனாளிகளான பிள்ளைகள் இருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

.....

.....

சேவைசார் விபரம்

03. முதல் நியமனம் :

04. மொழி மூலம் :

05. சேவைக் காலம் :

I. தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம் :

II. நீதிமன்றத்தின் கீழ் நிரந்தர சேவை நிலையம் மற்றும் சேவைக் காலம் : (இந்தத் தாள் போதியதாக இல்லை எனின் வேறு தாளொன்றில் இந்த மாதிரிப்படிவத்தை தயார் செய்து இந்த விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவும்.)

இலக்கம்	முதல்	வரை	முழுக் காலம்	தொழில் இடம் (நகரத்தைக் குறிப்பிடுக)	நீதிமன்றத்தின் பெயர்	அக்காலப் பகுதியில் நிரந்தர வசிப்பிடம்	கடமை நிலையத்தில் இருந்து நிரந்தர வசிப்பிடத்திற்குள்ள தூரம் (கி.மீ.)

III. தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருப்பின், அது பற்றிய தகவல்கள் :

இலக்கம்	முதல்	வரை	முழுக் காலம்	நிரந்தர தொழில் இடம் (நகரத்தைக் குறிப்பிடுக)	நீதிமன்றத்தின் பெயர்	தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் பெயர்	அக் காலப் பகுதியில் வசிப்பிடம்	அக் காலப் பகுதியில் கடமை நிலையத்தில் இருந்து நிரந்தர வசிப்பிடத்திற்குள்ள தூரம் (கி.மீ.)

06. அலுவலர் இடமாற்றம் பெற விரும்பும் மூன்று நீதிமன்றங்களை விருப்பத்தின் அடிப்படையில் வரிசைக் கிரமமாக குறிப்பிடுக.

i.....

ii.....

iii.....

07. இடமாற்றம் பெற கோரிக்கை விடுப்பதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடுக. (நீங்கள் குறிப்பிட வேண்டிய வேறு விசேட தகவல்கள் இருப்பின் தனியான இணைப்பொன்றாக சமர்ப்பிக்கவும்.)

.....
.....
.....
.....

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்று நான் குறிப்பிடுகின்றேன். நான் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை என்பது உறுதி செய்யப்படுமாயின் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி:

(அலுவலரின் கையொப்பம்)

நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு

நீதி அமைச்சின் செயலாளர்,

திரு/திருமதி/செல்வி இன் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய மேலுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும், தகுந்த பதிலாள் ஒருவர் சுகிதம் / இன்றி / பதிலாள் ஒருவரை பின்னர் பெற்றுக் கொடுப்பதன் அடிப்படையில் அலுவலரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது. இந்த விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / சிபாரிசு செய்யப்படுவதில்லை.

அலுவலர் நீதிமன்றத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் மொழிமூலம்

திகதி :

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

வருடாந்த 2 ள்க இடமாற்றத்துக்கான விண்ணப்பப்படிவ அட்டவணை – 2022 ஆம் ஆண்டு

(கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்)

(பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக)

நீதிமன்றத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	அலுவலரின் பெயர் (திரு/திருமதி /செல்வி என்பதைக் குறிப்பிடுக)	பதவி/தரம் மற்றும் ஊடகம்	பிறந்த திகதி மற்றும் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு வயது	விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர் என்பது வாழ்க்கைத்துணையின் சேவையின் நிலையம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் பற்றிய விபரம்	சேவையின் நிலையம், கால எல்லையும்	இடமாற்றம் கோருவதற்கான காரணம்	இடமாற்றம் பெற விரும்பும் இடம்	இடமாற்ற சபையின் தீர்மானம்

தயார் செய்தது (பெயர்) : கையொப்பம் :

பரிசோதித்தது (பெயர்) : கையொப்பம் :

வருடாந்த உள்ளக இடமாற்றத்துக்கான விண்ணப்பப்படிவ அட்டவணை (05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட) – 2023 ஆம் ஆண்டு

ஒரு நீதிமன்றத்தில் 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ள சகல அலுவலர்களினதும் விபரங்கள் இதில் கட்டாயமாக உட்புகுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

கூடுதல் சேவைக் காலத்தைக்கொண்டுள்ள அலுவலர்களின் பெயர்கள் முதலில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும் என்பதைக் கவனிக்கவும்.

(ஒப்பந்த, அமய சேவைக் காலம் இதற்கு ஏற்புடையதாகாது.)

நீதிமன்றத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	அலுவலரின் பெயர் (திரு/திருமதி/செல்வி என்பதைக் குறிப்பிடுக)	பதவி/தரம் மற்றும் ஊடகம்	பிறந்த திகதி மற்றும் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு வயது	தற்போதைய சேவை நிலையத்தின் சேவைக் காலம் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு	விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர் என்பது வாழ்க்கைத் துணையின் சேவை நிலையம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் பற்றிய விபரம்	தற்போது வசிக்கும் பிரதேசமும், முகவரிபுறம்	நிர்ந்தரமாக சேவையாற்றிய நீதிமன்றங்கள் முறையே	வருடாந்த உள்ளக இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதும், விண்ணப்பிக்கவில்லை எனின் இடமாற்றம் பெறும் படசத்தில் சேவையாற்ற விரும்பு இடங்கள் 03	வருடாந்த இடமாற்றம் அமுல்படுத்தப்படவுள்ள திகதியில் பிரசவ லீவு பெறவுள்ளமை / பெறுவதில்லை என்பது

தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருப்பின், அதற்குரிய தகவல்களை பின்வருமாறு பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

பெயர்	தற்போதைய சேவைக் காலத்திற்குள் வேறு நீதிமன்றமொன்றுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருப்பின் குறித்த நீதிமன்றத்தின் பெயர்	அக்காலப்பகுதி

தயார் செய்தது (பெயர்) : கையொப்பம் :

பரிசோதித்தது (பெயர்) : கையொப்பம் :

ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட மொழி மூலம்	

2023 வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொட்டில் மேன்முறையீடு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

(கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்)

(பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக)

01. தற்போது சேவையாற்றும் நீதிமன்றம் :
02. அலுவலரின் பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு) :
03. நிரந்தர முகவரி :
04. வசிப்பிடத்தின் முகவரி :
05. பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட மொழி மூலம் :
06. முதல் நியமனம் :
07. 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு வயது :
08. இடமாற்றம் செய்ய பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றம் :
09. பொருத்தமற்ற சொல்லை கீறிவிடுக.
இடமாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பது எனது முதலாவது/ இரண்டாவது/ மூன்றாவது கோரிக்கைக்கு அமையவாகும்./ கோரிக்கைக்கு அமைய அல்ல.
10. பொருத்தமற்ற சொல்லை கீறிவிடுக.
நான் கோருவது பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள இடமாற்றத்தை ரத்துச் செய்வதற்காகும்./ திருத்தம் செய்வதற்காகும்./ இடமாற்றமொன்றை பெற்றுத் தருமாறாகும்.
11. மேன்முறையீடு செய்வதற்கான காரணங்களை மறுபக்கத்தில் குறிப்பிடுக.
12. இடமாற்றத்தை திருத்தம் செய்ய வேண்டிய/பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டிய நீதிமன்றம் :

திகதி :
(அலுவலரின் கையொப்பம்)

நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு

01. அலுவலக தகவல்களுக்கு அமைய மேலுள்ள விபரங்கள் சரியானவையாகும். குறிப்பிட வேண்டிய விசேட விடயங்கள் உள்ளன/இல்லை. (இருப்பின் கீழே குறிப்பிடுக)

02. மேலுள்ள மேன்முறையீட்டை சிபாரிசு செய்கின்றேன். / செய்வதில்லை.

திகதி :

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

**வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம்
மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பித்தல்**

மேன்முறையீட்டாளர் பற்றிய தகவல்கள்

அ. சொந்தத் தகவல்கள்

01. முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :			
02. பதவி :			
03. பிறந்த திகதி : YYYY/MM/DD	04. வயது: (2022.12.31 திகதிக்கு)	05. தே.அ.அ. இல.:	06.பால்நிலை:
07. நிரந்தர முகவரி:	08. தற்காலிக முகவரி :	09. தொலைபேசி இல. அலுவலகம்: சொந்த:	
10. விவாகமானவரா / விவாகமாகாதவரா என்பது:	11. வாழ்க்கைத்துணையின் பெயர் :	12. வாழ்க்கைத்துணையின் தொழில் மற்றும் சேவை நிலையம்:	
13. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை:	14. அவர்களின் வயது:	15. கல்வி பயிலும் பாடசாலைகள்:	

ஆ. சேவைசார் விபரம்

16. பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:	
17. தற்போதைய சேவை நிலையம்:	18. சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள நகரம் :
19. தற்போதைய சேவை நிலையத்திற்கு அறிக்கையிட்ட திகதி: YYYY/MM/DD	20. தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம் (2022.12.31 திகதிக்கு) ஆண்டு:..... மாதம்:..... நாள்:.....

21. பயன்கள் கிடைக்கும் (விருப்பத்திற்குரிய) சேவை நிலையமொன்றில் சேவையாற்றியுள்ளீரா?					
22. அரசு சேவையின் முன்னைய சேவை நிலையங்கள்:	சேவை நிலையம்		விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமாகும்/விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமொன்றல்ல	சேவைக் காலம்	
				முதல்	வரை
	01.				
	02.				
	03.				
	04.				
	05.				
06.					

இ. இடமாற்றக் கோரிக்கை பற்றிய தகவல்கள் (உரிய கூண்டில் அடையாளமிடுக)

23.	வருடாந்த இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்துள்ளமை	ஆம்		இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பித்திருப்பின் விண்ணப்பித்துள்ள சேவை நிலையம் 1. 2. 3.
		இல்லை		
இடமாற்றம் கிடைத்திருப்பின் அச்சேவை நிலையம்				

24. இடமாற்ற வட்டத்தில் உள்ளடங்கும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை

25. இடமாற்ற மீளாய்வுக் குழுவுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளமை	ஆம்	
	இல்லை	

26. மீளாய்வுக் குழுவுக்கு கிடைத்துள்ள கோரிக்கை பற்றிய தகவல்கள்

இடமாற்றத்தை ரத்துச் செய்தல்		இடமாற்றத்தை திருத்தம் செய்ய விண்ணப்பித்திருப்பின் அவ்வாறு விண்ணப்பித்துள்ள சேவை நிலையம் 01. 02. 03.
திருத்தம் செய்தல்		
புதிய நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்றுக் கொள்ளல்		

27. இடமாற்ற மீளாய்வுக் குழுவின் தீர்மானம்

.....
28. இடமாற்ற மீளாய்வுக் குழுவின் தீர்மானத்திற்கு எதிராக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு சமர்ப்பித்தமைக்கான காரணங்கள்

1.

2.

3.

29. மேலுள்ள காரணங்களை உறுதி செய்வதற்கான எழுத்துமூலமான காரணிகளின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்புக்களாக இணைக்கவும்.

இணைப்பு(01)

இணைப்பு(02)

இணைப்பு (03)

30. கோரப்படும் நிவாரணம்

1.

2.

3.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல தகவல்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் தெரிவிக்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
கையொப்பம்

ஈ. அமைச்சு/ திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

அலுவலர் சமர்ப்பித்துள்ள மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் அவரின் சுய விபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவை என்று உறுதி செய்கின்றேன். 2022 வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீட்டை சிபாரிசு செய்கின்றேன் / கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களின் அடிப்படையில் சிபாரிசு செய்வதில்லை.

I.

II.

III.

.....
திகதி

.....
கையொப்பம்

வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்கள் பற்றிய மேன்முறையீடுகள்

கட்டளை சேவகர் மற்றும் எழுத்தாணை நிறைவேற்றநர் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர், பிசுக்கால் பியன், பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய் மற்றும் நீதிமன்ற பாதுகாப்பு அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பித்தல்

பதிலாள் அலுவலர் பற்றிய தகவல்கள்

I. மேன்முறையீடு செய்யும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி :

.....

II. மேன்முறையீடு செய்யும் அலுவலருக்கு ஏற்படைய பதிலாள் அலுவலர் பற்றிய தகவல்கள்

அ. சொந்தத் தகவல்கள்

01. முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :			
02. பதவி :			
03. பிறந்த திகதி : YYYY/MM/DD	04. வயது: (2022.12.31 திகதிக்கு)	05. தே.அ.அ. இல.:	06.பால்நிலை:
07. நிரந்தர முகவரி:	08. தற்காலிக முகவரி :	09. தொலைபேசி இல. அலுவலகம்: சொந்த:	
10. விவாகமானவரா / விவாகமாகாதவரா என்பது:	11. வாழ்க்கைத்துணையின் பெயர் :	12. வாழ்க்கைத்துணையின் தொழில் மற்றும் சேவை நிலையம்:	
13. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை:	14. அவர்களின் வயது:	15. கல்வி பயிலும் பாடசாலைகள்:	

ஆ. சேவைசார் தகவல்கள்

16. பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:	
17. தற்போதைய சேவை நிலையம்:	18. சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள நகரம் :

19. தற்போதைய சேவை நிலையத்திற்கு அறிக்கையிட்ட திகதி: YYYY/MM/DD		20. தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம் (2022.12.31 திகதிக்கு) ஆண்டு:..... மாதம்:..... நாள்:.....			
21. பயன்கள் கிடைக்கும் (விருப்பத்திற்குரிய) சேவை நிலையமொன்றில் சேவையாற்றியுள்ளீரா?					
22. அரசு சேவையின் முன்னைய சேவை நிலையங்கள்:	சேவை நிலையம்		விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமாகும்/விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையமொன்றல்ல	சேவைக் காலம்	
				முதல்	வரை
	01.				
	02.				
	03.				
	04.				
	05.				
06.					

இ. இடமாற்றக் கோரிக்கை பற்றிய தகவல்கள் (உரிய கூண்டில் ✓ அடையாளமிடுக)

23.	வருடாந்த இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்துள்ளமை	ஆம்	இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பித்திருப்பின் விண்ணப்பித்துள்ள சேவை நிலையம்
		இல்லை	
இடமாற்றம் கிடைத்திருப்பின் அச்சேவை நிலையம்			

24. இடமாற்ற மீளாய்வுக் குழுவுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளமை	ஆம்
	இல்லை

25. மீளாய்வுக் குழுவுக்கு கிடைத்துள்ள கோரிக்கை பற்றிய தகவல்கள்

இடமாற்றத்தை ரத்துச் செய்தல்		இடமாற்றத்தை திருத்தம் செய்ய விண்ணப்பித்திருப்பின் அவ்வாறு விண்ணப்பித்துள்ள சேவை நிலையம்
திருத்தம் செய்தல்		
புதிய நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்றுக் கொள்ளல்		
		01.
		02.
		03.

26. இடமாற்ற மீளாய்வுக் குழுவின் தீர்மானம்

27. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா? /இல்லையா என்பது :

.....

28. மேன்முறையீட்டாளரின் கோரிக்கையை நிறைவேற்றும் பட்சத்தில் பதிலாள் அலுவலருக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் இடமாற்ற சுழற்சியை அமுல்படுத்துவது பற்றிய அமைச்சர் செயலாளரின் சிபாரிசு :

.....

.....

.....

.....
திகதி

.....
கையொப்பம்