

අංකය.....  
 (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

භාෂා	සිංහල	
මාධ්‍යය	දෙමළ	

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**  
**අධිකරණ අමාත්‍යාංශය**

කම්කරු විනිශ්චය සහා ලේකම් කාර්යාලයේ කම්කරු විනිශ්චය සහා සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා වන

අයදුම් පත්‍රය

- 01. (අ) මූලකරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) - .....  
 .....  
 මූලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - .....  
 .....
- (ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) - .....  
 .....  
 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - .....  
 .....
- 02. ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) - .....  
 .....
- 03. ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - .....  
 .....
- 04. ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - .....  
 (ස්ථීර ලිපිනයෙන් වෙනස් වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න).....
- 05. දුරකථන අංකය - පෞද්ගලික: ..... කාර්යාල: .....
- 06. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය - .....
- 07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 08. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය - .....
- 09. උපන් දිනය - වර්ෂය ..... මාස ..... දින .....
- 10. ජාතිය - .....
- 11. විවාහක/අවිවාහක බව - .....

12. වර්තමාන සේවා ස්ථානය සහ තනතුර -

.....  
.....

13. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී | ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය - .....

14. වෙනත් සුදුසුකම් (ලකුණු දීමේ පටිපාටියෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු අනුව සඳහන් කරන්න) - .....

.....  
.....  
.....  
.....

15. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

[අදාල කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න] ඔව්  නැත

(ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) .....  
.....

16. ඔබ සම්බන්ධව යම් නොවිසඳුනු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් පවතී ද?

[අදාල කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න] ඔව්  නැත

(ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) .....  
.....

17. ඔබ සුදුසුකම් මත තෝරා ගත හොත් අනුයුක්ත වීමට මනාපය පල කරන කම්කරු විනිශ්චයාධිකාර 03 ක් අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

1. ....
2. ....
3. ....

(කම්කරු විනිශ්චයාධිකාර ලැයිස්තුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පල කර ඇති අතර, ඔබ විසින් මනාපය පල කරන ආයතනයක් සඳහාම අනුයුක්ත කරන බවට සහතිකයක් ලෙස මෙය නොසැලකිය යුතු ය.)

**18. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :**

I. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විදේශ ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

II. මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍යය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

III. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

**19. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .....  
 මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ලිකව දන්නා හඳුනා බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ...../...../..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අත්සන සහතික කරන  
 නිලධාරියාගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : .....  
 තනතුර : .....  
 ලිපිනය : .....  
 ( නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න )

**20. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .....  
 මයා/මිය/මෙනවිය ...../...../..... දින සිට ..... ආයතනයේ ස්ථීර/තාවකාලික/අනියම් නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියන් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු / ඇය විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, නිලධාරියා සම්බන්ධව නොවිසඳුනු විනය කටයුත්තක් ඇති / නැති බවත්, යම් විනය කටයුත්තක් ආරම්භ කිරීමට නියමිත / නියමිත නැති බවත්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ප්‍රකාරව ඔහු / ඇය මේ සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, එම නිවේදනයෙහි සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබූව හොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බවත් දන්වමි.

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය - .....  
 නම - .....  
 තනතුර - .....  
 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව - .....