අධිකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ 09/2022

මගේ අංක: MOJ/E4/PS/CU/TRA/2023
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ
අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 10.
2022 සැප්තැම්බර් මස .....වන දින

සියලුම මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්/වරියන්,
සියලුම සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්/වරියන්,
සියලුම දිසා විනිසුරුවරුන්/වරියන්,
සියලුම දිසා මහේස්ත්‍රාත්වරුන්/වරියන්,
සියලුම කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරුන්/වරියන්,

<u>අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු -2023</u>

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009.02.20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 වගන්තියේ / නීතියේ විධිවිධාන අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු විධිවිධාන සඳහා ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් උක්ත ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ විධි විධාන අදාල වේ.

02. සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක_නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු 2023 පෙබරවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

නිලධරයන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය සේවාවට ද ඇතිවන අපහසුතා මගහැරීම පිණිස පහත සඳහන් ආකාරයට ස්ථාන මාරු පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය. තව ද, 2022 සැප්තැම්බර් මස 25 දිනයත්, 2022 පෙබරවාරි 01 දිනයත් අතර කාලයේ දී අන්‍යොන්‍ය ස්ථාන මාරුවීම් සිදු කරනු නොලැබේ.**2022 වාර්ෂික ස්ථානමාරු වලදී ස්ථානමාරු ලද නිලධාරින්ට මෙම ස්ථානමාරු සඳහා අයදුම් කල නොහැක.**

03. ස්ථාන මාරු කමිටුව

3.1 එක් එක් සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධරයන්ගේ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම. ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් සිදු කළ යුතුය.

3.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කළ නිලධාරීන්ට පමණක් ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ තීරණ වෙනස් කරවා ගැනීම සඳහා අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

3.3 සෑම ස්ථාන මාරු කමිටුවක් විසින්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි (කාණ්ඩ අංක 1) XVIII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පොදු ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ස්ථාන මාරු සිදු කල යුතු ය.

04. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේ දී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

4.1.සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධාරී I,II,III ශ්‍රේණිවලට අයත් පහත සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන්

4.1.1. කිසියම් වර්ෂයක දෙසැම්බර් 31 වන විට සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක තනතුරෙහි එක් සේවා ස්ථානයක ඛණ්ඩව හෝ අඛණ්ඩව අවම වශයෙන් අවුරුදු 03ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් හා සේවා ස්ථානයක් තුළ අඛණ්ඩව හෝ ඛණ්ඩව උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ඊට යටත් වේ.

4.2. ප්‍රියමනාප, ප්‍රියමනාප නොවන හා දුෂ්කර සේවා ස්ථාන

4.2.1. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම අනිවාර්ය ස්ථාන මාරු ලැබීමට සුදුසුකමකි.

4.2.2. එමෙන්ම, ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක අවම වශයෙන් වසර 03ක් හෝ ඊට නොඅඩු සේවා කාලයක් (ඛණ්ඩව හෝ අඛණ්ඩව) සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන්, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේදී අවශ්‍යතාවය අනුව ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.

4.2.3. දුෂ්කර සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව සේවා කාලයද සලකා එවැනි නිලධාරීන් හට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

4.2.4. සටහන :

I. ප්‍රියමනාප, ප්‍රියමනාප නොවන හා දුෂ්කර සේවා ස්ථාන, ස්ථිර පදිංචිය තිබූ/ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර ප්‍රමාණය පදනම් කරගෙන වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

II. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානය :
ස්ථිර පදිංචිය තිබූ/ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර කි.මී. 50ට අඩු නම්, එම සේවා ස්ථානය ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් වේ.

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානය :

ස්ථිර පදිංචිය තිබූ/ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර කි.මී. 50 - 150 අතර නම්, එම සේවා ස්ථානය ප්‍රිය මනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වේ.

IV. දුෂ්කර සේවා ස්ථානය :

ස්ථිර පදිංචිය තිබූ/ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර කි.මී. 150 ට වැඩි නම් එම සේවා ස්ථානය දුෂ්කර සේවා ස්ථානයක් වේ.

4.3. තවද, ඉහත 4.2.3.හි දක්වන ලද නිලධාරීන්ට අමතරව තම සේවා කාලය තුළ කිසිඳු ස්ථාන මාරුවීමක් ලබා නොමැති නිලධාරීන් හට ද ඔවුන්ගේ සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේ දී ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

4.4 ඉහත කරුණු හා මේ සම්බන්ධයෙන් සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක_නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ පස්වන වගන්තියේ විධිවිධාන අදාල වේ.

05. <u>ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීම</u>

5.1 සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක_නිලධාරීන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේwww.moj.gov.lkවෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කල හැක. එහිදී මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවීමේදී තමාගේ පෞද්ගලික විද්‍යුත් ලිපිනය සඳහන් කර අයදුම්පත් යොමු කළ හැකි වන අතර, එක් විද්‍යුත් ලිපිනයකින් අයදුම්පත් යොමු කළ හැක්කේ එක් නිලධාරියෙකුට පමණි.

තවද, 2022.12.31 දින වන විට එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් B ආකෘතිය මඟින් සහ වසර 05 කට අඩු සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරීන් A ආකෘතිය මඟින් ද අයදුම් කල යුතු ය.

5.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා නිලධරයකු මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතක මෘදු පිටපත අයදුම් කරන අවස්ථාවේ ඇතුලත් කරනු ලබන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමුවන බැවින්, එහි මුද්‍රිත පිටපතක් ආයතන ප්‍රධානියා වෙත බාර දිය යුතුය. උක්ත අයදුම්පත පහත ලේඛන සමඟ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව .ඔක්තෝම්බර් 25. දිනට පෙර, **ලේකම්, අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,** වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ක්‍රියා කල යුතු ය. එම අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහල කෙලවර**"අදාළ තනතුර සඳහන් කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2023"** යනුවෙන් සටහන් කර ඉදිරිපත් කල යුතු ය. **අයදුම්පත් තැපැල් මඟින් හෝ අතින් ගෙනැවිත් බාර දීම පමණක් සිදු කළ යුතුය.**

5.3 ස්ථාන මාරු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කරන ලදුව හා නිල මුද්‍රාව සහිතව අත්සන් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත (A ආකෘතිය / B ආකෘතිය).

II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම්පත් උපලේඛනය (C ආකෘතිය)

III. 2022.12.31 දිනට වසර 05 ට වඩා සේවය කල නිලධරයන්ගේ නාමලේඛනයක් (D ආකෘතිය)

IV. එමෙන්ම ආයතනයේ සේවා අවශ්‍යතාව මත රඳවාගැනීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන් සහ වෛද්‍ය සහතික මඟින් සනාථ කර ඇති බරපතල රෝගාබාධ වලින් පෙලෙන ස්ථාන මාරු නොකල යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා පුද්ගලිකවම සනාථ කල යුතු වේ. **<u>ඉහත කරුණු ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, ස්ථාන මාරු චක්‍රයේ අනෙකුත් නිලධාරීන්</u>**

<u>අගතියට පත්වීම සිදු වන බැවින් සලකා බැලීමේ හැකියාවක් නොමැති බව තරයේ සිහිපත් කරමි.</u> අදාල කරුණු වසර 05 ට වඩා සේවය කල නිලධරයන්ගේ ලේඛනයේ ද සඳහන් කල යුතු ය.

5.4 තව ද එක් නිලධාරියෙකුට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ එක් අයදුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් දිය යුතු ය.

5.5 සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක_වර්තමාන සේවා ස්ථානය තුල ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ බව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රයේ අනිවාර්යයයෙන්ම සඳහන් කල යුතු ය. (පසුව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ)

06. <u>**වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව**</u>

6.1 ස්ථාන මාරු තීරණයන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි 210 වගන්තිය අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව පිහිටුවනු ලැබේ. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සලකා බලනු ලබන්නේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි 211 වගන්තියට අනුකූල වේ නම් පමණි. www.moj.gov.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස E ආකෘතිය මඟින් අභියාචනා ඉදිරිපත් කල හැකි අතර, අභියාචනා ඉදිරිපත් කල යුතු අවසාන දිනය දෙසැම්බර් 23 වේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිත අදාල අභියාචනයේ මුද්‍රිත පිටපත් දෙසැම්බර් 23 දිනට පෙර **ලේකම්, අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය** වෙත යොමු කල යුතු වේ. එම අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහල කෙලවර**" නිලධාරීන්ගේ අදාළ තනතුර සඳහන් කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා - 2023"** යනුවෙන් සටහන් කල යුතු වේ. **අයදුම්පත් තැපැල් මඟින් හෝ අතින් ගෙනැවිත් බාර දීම පමණක් සිදු කළ යුතුය.**

6.2 නිලධරයෙකුගේ ඉල්ලීමක් අනුව කරන ලද මාරුවීමක් අවලංගු කරන ලෙස හෝ කල් දමන ලෙසට පසුව අභියාචනා කිරීමට ඒම නිලධරයාට හෝ ඒ පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට හෝ හිමිකමක් නැත.

ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.

- මාරුවීම් පටිපාටියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්
- නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවුනු අවස්ථා (මනාපය අනුව 1,2,3 යන සේවා ස්ථාන ඉල්ලීම් ලෙස සලකනු ලැබේ)
- නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් වලට පටහැනිව කරන ලද මාරුවීම්
- ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධරයන්ට සිදු වූ හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්ත්වයන් පිළිබඳව පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම්

7. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කිරීම.

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව තීරණ නිකුත් කල පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි XX පරිච්ඡේදයේ 230 වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු ය. සමාලෝචන කමිටුවට ඉදිරිපත් නොවූ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සලකා නොබලනු ඇත. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා ජනවාරි 07 වන දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත F හා G ආකෘති පත්‍ර මඟින් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.

08. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාලසටහන

කාර්යය	දිනය
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පිහිටුවීම	සැප්තැම්බර් මස 26 දිනට පෙර
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරීම	සැප්තැම්බර් මස 26 දිනට පෙර
සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ඔක්තෝම්බර් 25 දිනට පෙර
අදාළ බලධරයා විසින් අයදුම්පත්‍ර ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම	නොවැම්බර් මස 04 දිනට පෙර
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ ස්ථාන මාරු යෝජනා අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	නොවැම්බර් 25 මස 28 දිනට පෙ
යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම	දෙසැම්බර් 09 දිනට පෙර
ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය	දෙසැම්බර් මස 23 දිනට පෙර
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	ජනවාරි මස 07 දිනට පෙර
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් නියෝග නිකුත් කිරීම	ජනවාරි මස 21 දිනට පෙර
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම	පෙබරවාරි මස 01 දින සිට

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම

9.1. අදාළ අධිකරණය විසින් එම අධිකරණයෙහි වසර 05කට වැඩි සේවයක් ඇති නිලධාරීන්ගේ විස්තර "D" ආකෘති පත්‍රය මඟින් සකස් කර, සිය නිර්දේශ සහිතව ලේකම්,අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු ය. අයදුම්පතෙහි (A හෝB ආකෘති පත්‍ර) අංක 5 යටතේ වන II හා III වගු වලට අදාල තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි විය යුතු ය.

9.2. සේවා අවශ්‍යතාවය මත තවත් වර්ෂයක් තම අධිකරණය තුළ රඳවා ගත යුතු යැයි ආයතන ප්‍රධානියා අදහස් කරන්නේ නම්, නිර්දේශිත අයදුම්පත්‍ර යොමු කරන අවස්ථාවේදී ම ඒ පිළිබඳව පැහැදිලි කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ඇතිව "ලේකම්, අධිකරණ අමාත්‍යාංය" වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර නොමැති වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් වසර 05 ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්ගේ විස්තර යොමු කරන අවස්ථාවේදීම ඒ පිළිබඳ පැහැදිලි කර අදාල ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව " **ලේකම්, අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය** වෙත තම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කල යුතු

ය. එක් අධිකරණයක ප්‍රධානියෙකුට සීමිත නිලධරයන් පිරිසක් සඳහා පමණක් ඉල්ලුම් කල හැක. එක් වතාවක් මෙම අවස්ථාව ලබා දී ඇති නිලධරයෙකු සඳහා නැවත කිසිදු අවස්ථාවක් ලබා දෙනු නොලැබේ.

9.3. සෑම නිලධරයෙක් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතු ය. සාවද්‍ය අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව හෙළි වුව හොත් ඒ පිළිබඳව අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කල හා හරි වැරදි බලන ලද නිලධරයන් වගකීමට බැඳී සිටියි.

9.4. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග මඟින් ස්ථාන මාරුවීම් ලබා ඇති නිලධාරීන් අනුප්‍රාප්තිකයින් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී භාර ගැනීමට හැකි වන පරිදි ඔවුන් මුදා හැරීමට කටයුතු කල යුතුය.

9.5. ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 01) හි 11 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට ද නිලධරයන්ගේ අවධානය යොමු කරවිය යුතු වේ.

9.6. ස්ථාන මාරුවීම් ලැබේ යැයි අපේක්ෂා කරන නිලධරයන්ගේ රාජකාරී කටයුතු කල් ඇතිව වෙනත් නිලධරයන් පුහුණු කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියමිත දිනට ක්‍රියාත්මක කරවීමට කටයුතු කල යුතු ය. මෙවැනි කරුණු සම්බන්ධයෙන් පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

9.7. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් විධිවිධාන ඔබ අධිකරණයේ නිලධරයන් වෙත දැන ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

9.8. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටික රීතින් හි 214, 215, 216, 217 වගන්ති වල සඳහන් විධිවිධාන බලපැවැත්වෙනු ඇත.

10.නිලධරයන්ගේ වගකීම්

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධරයන් නියමිත දිනයේ දී නව රාජකාරී ස්ථානය වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටිති.

11. මෙම නිවේදනයේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

12. මෙම නිවේදනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 01) හි XVIII පරිච්ඡේදයේ 202 වගන්තිය අනුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

ලේකම්
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
2022/ 09/..22

A ආකෘතිය

බඳවාගත් භාෂා මාධ්‍යය	

<u>අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු</u>

<u>ඉල්ලුම්පත්‍රය</u>

(සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කිසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධරයන්)

<u>(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)</u>

දැනට සේවය කරන අධිකරණය : ....

<u>පෞද්ගලික විස්තර</u>

01.

I. නිලධරයාගේ සම්පූර්ණ නම (පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් පරිදි) :
....

II. නිලධරයාගේ ස්ථිර (පෞද්ගලික) ලිපිනය :
....

III. නිලධරයා දැනට පදිංචි ලිපිනය :
....

IV. උපන්දිනය : වර්ෂය .... මාසය .... දිනය

V. 2022.12.31 දිනට වයස : වර්ෂය .... මාසය .... දිනය

VI. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය :
....

02. නිලධරයා විවාහක/ අවිවාහක ද : ....

I. දරුවන් ගණන හා ඔවුන්ගේ වයස :
....
....
....

II. ආබාධිත දරුවන් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :
....
....
....

<u>සේවා විස්තර</u>

03. මුල් පත්වීමේ දිනය : ....

04. භාෂා මාධ්‍යය : ....

05. සේවා කාලය :

I. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය : ....

II.අධිකරණය යටතේ ස්ථිර සේවා ස්ථාන හා සේවය කළ කාලය : (මෙම කොළය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම කොළයක මෙම ආකෘතිය සකස් කර මෙම අයදුම්පතට අමුණන්න.

නිලධාරියාගේ නම : ....

අධිකරණය : ....

අනු අංකය	සිට	දක්වා	සම්පූර්ණ කාලය	කාර්යය ස්ථානය (නගරය සඳහන් කරන්න.)	අධිකරණයේ නම	එම කාලසීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචිය	රාජකාරි ස්ථානයේ සිට ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී.)

III. තාවකාලික අනුයුක්ත ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු :

නිලධාරියාගේ නම : ....

අධිකරණය : ....

අනු අංකය	සිට	දක්වා	සම්පූර්ණ අනුයුක්ත කාලය	ස්ථිර කාර්යය ස්ථානය (නගරය සඳහන් කරන්න.)	අධිකරණයේ නම	තාවකාලිකව අනුයුක්ත කළ අධිකරණයේ නම	එම කාලසීමාව තුළ පදිංචිය	එම කාලසීමාව තුළ රාජකාරි ස්ථානයේ සිට පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී.)

06. නිලධරයා මාරු වීමට කැමති අධිකරණ තුනක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

I. ……………………………………………………………………………………………….......

II. ……………………………………………………………………………………………

III. ……………………………………………………………………………………………..

07. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතු සඳහන් කරන්න. (ඔබට ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති වෙනත් විශේෂිත තොරතුරු ඇත්නම් වෙනම ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

....
....
....
....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය : ....

(නිලධාරියාගේ අත්සන)

<u>**ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**</u>

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,

.... මයා/ මිය/ මෙයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවත්, සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පසුව ලබා දීමේ පදනමින් නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය./ නොහැකිය. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ./ නොලැබේ.

නිලධාරියා අධිකරණයෙහි කටයුතු සිදු කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය ....

දිනය : ....   ……………………

ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

B ආකෘතිය

බඳවාගත් භාෂා මාධ්‍යය	

<u>අධිකරණයේ අවුරුදු 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන නිලධරයන්ගේ</u>

<u>ඉල්ලුම් පත්‍රය</u>

(සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධාරීන්)

<u>(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)</u>

දැනට සේවය කරන අධිකරණය : ....

<u>පෞද්ගලික විස්තර</u>

01.

I. නිලධරයාගේ සම්පූර්ණ නම (පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් පරිදි) :

....

II. නිලධරයාගේස්ථිර (පෞද්ගලික) ලිපිනය :

....

III. නිලධරයා දැනට පදිංචි ලිපිනය :

....

IV. උපන්දිනය : වර්ෂය .... මාසය .... දිනය ....

V. 2022.12.31 දිනට වයස : වර්ෂය .... මාසය .... දිනය ....

VI. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය :

....

02. නිලධරයා විවාහක/ අවිවාහක ද : ....

I. දරුවන් ගණන හා ඔවුන්ගේ වයස :

....

....

II. අබාධිත දරුවන් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :

....

....

<u>සේවා විස්තර</u>

03. මුල් පත්වීමේ දිනය : ....

04. භාෂා මාධ්‍යය : ....

05. සේවාකාලය :

I. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය : ....

II. අධිකරණය යටතේ ස්ථිර සේවා ස්ථාන හා සේවය කළ කාලය :(මෙම කොළය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම කොළයක මෙම ආකෘතිය සකස් කර මෙම අයදුම්පතට අමුණන්න.)

අනු අංකය	සිට	දක්වා	සම්පූර්ණ කාලය	කාර්යය ස්ථානය (නගරය සඳහන් කරන්න.)	අධිකරණයෙහි නම	එම කාලසීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචිය	රාජකාරි ස්ථානයේ සිට ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී.)

III. තාවකාලික අනුයුක්ත ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	සිට	දක්වා	සම්පූර්ණ අනුයුක්ත කාලය	ස්ථිර කාර්යය ස්ථානය (නගරය සඳහන් කරන්න.)	ස්ථිර අධිකරණයේ නම	තාවකාලිකව අනුයුක්ත කළ අධිකරණයේ නම	එම කාලසීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචිය	එම කාලසීමාව තුළ රාජකාරි ස්ථානයේ සිට ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී.)

06. නිලධරයා මාරු වීමට කැමති අධිකරණ තුනක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

I. …………………………………………………………………………………………………

II. ..………………………………………………………………………………………………..

III. …………………………………………………………………………………………………

07. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතු සඳහන් කරන්න. (ඔබට ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති වෙනත් විශේෂිත තොරතුරු ඇත්නම් වෙනම ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

....

....

....

....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය : ....

(නිලධාරියාගේ අත්සන)

<u>**ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**</u>

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,

.... මයා/ මිය/ මෙයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවත්, සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පසුව ලබා දීමේ පදනමින් නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය./ නොහැකිය. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ./ නොලැබේ.

නිලධාරියා අධිකරණයෙහි කටයුතු සිදු කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය ....

දිනය : ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

C ආකෘතිය

වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම්පත් උපලේඛනය - 2023 වර්ෂය

(සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධරයන්ගේ)

(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

අධිකරණයේ නම : ....

අනුඅංකය	නිලධරයාගේ නම(මයා/මිය/මෙය යන්න සඳහන් කරන්න.)	තනතුර /ශ්‍රේණිය හා මාධ්‍යය	උපන් දිනය හා 2022.12.31 දිනට වයස	විවාහක/ අවිවාහක බව කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය	දරුවන් සංඛ්‍යාව හා පාසල් යන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර	සේවා ස්ථාන හා කාලසීමාව	මාරුවීම් ඉල්ලීමට හේතු	මාරුවීමට කැමති ස්ථානය	මාරු මණ්ඩලයේ තීරණය

සකස් කළේ (නම) : .... අත්සන : ....

පරීක්ෂා කළේ (නම) : .... අත්සන : ....

D ආකෘතිය

<u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම්පත් උපලේඛනය (වසර 05ට වැඩි) - 2023 වර්ෂය</u>

එක් අධිකරණයක අවුරුදු 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති සියළුම නිලධාරීන්ගේ විස්තර මෙහි අනිවාර්යයෙන් ඇතුළත් විය යුතු බව සලකන්න.

වැඩිම සේවා කාලයක් ඇති නිලධරයන්ගේ නම් මුලින්ම ඇතුළත් විය යුතු බව සලකන්න.

(කොන්ත්‍රාත්, අනියම් සේවා කාලය මේ සඳහා වලංගු නොවේ.)

අධිකරණයේ නම : ....

.........අනු අංකය	නිලධරයාගේ නම (මයා/මිය/මෙය යන්න සඳහන් කරන්න.)	තනතුර/ ශ්‍රේණිය හාමාධ්‍යය	උපන් දිනය හා **2022.12.31** දිනට වයස	වර්තමාන සේවාස්ථානයේ සේවා කාලය **2022.12.31** දිනට	විවාහක/ අවිවාහකබව කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය	දරුවන් සංඛ්‍යාවහා පාසල් යන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර	දැනට පදිංචිප්‍රදේශය හා ලිපිනය	ස්ථිර මෙතෙක් සේවය අධිකරණ පිළිවෙළින්	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කර තිබේද යන්න හා අයදුම් කර නොමැති නම් ස්ථානමාරුවීම් ලැබුණහොත් සේවය කිරීමට කැමති ස්ථාන 02ක්	වර්ෂික ස්ථාන මාරුක්‍රියාත්මක වීමට නියමිත දිනයේදී ප්‍රසූත නිවාඩු ලැබීමට නියමිතව ඇති/ නැති බව

තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර සිටියේ නම්, ඊට අදාළ තොරතුරු පහත පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

නම	වර්තමාන සේවාකාලසීමාව තුළ වෙනත් අධිකරණයක සේවයේ යෙදිසිටියේ නම් එම අධිකරණයේ නම	එම කාලසීමාව

සකස් කළේ (නම) : ....   අත්සන : ....

පරීක්ෂා කළේ (නම) : ....   අත්සන : ....

E ආකෘතිය

බඳවාගත් භාෂා මාධ්‍යය	

<u>2023 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය</u>

(සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කිසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධරයන්ගේ)

<u>(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)</u>

01. දැනට සේවය කරන අධිකරණය : ....
02. නිලධාරියාගේ නම (පත්වීමේ ලිපියේ සඳහන් පරිදි) : ....
03. ස්ථිර ලිපිනය : ....
04. පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය : ....
05. තනතුරට බඳවා ගත් භාෂා මාධ්‍යය : ....
06. මුල් පත්වීමේ දිනය : ....
07. 2022.12.31 දිනට වයස අවුරුදු : ....
08. ස්ථාන මාරු කිරීමට යෝජිතව ඇති අධිකරණය : ....
09. අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.
    ස්ථාන මාරුව ලබා දී ඇත්තේ මා කළ පළමු/ දෙවන/ තෙවන ඉල්ලීමට අනුව ය./ ඉල්ලීම අනුව නොවේ.
10. අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.
    මා ඉල්ලා සිටිනුයේ යෝජනා වී ඇති ස්ථාන මාරුවීම අවලංගු කිරීමට ය./ සංශෝධනය කිරීමටය./ ස්ථාන මාරුවීමක් ලබා දෙන ලෙසට ය.
11. අභියාචනා කිරීමට හේතු පසු පිටෙහි සඳහන් කරන්න.
12. ස්ථාන මාරු වීම සංශෝධනය කළ යුතු/ ලබා දිය යුතු අධිකරණය : ....

දිනය : ....

(නිලධාරියාගේ අත්සන)

<u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය</u>

01. කාර්යාලීය තොරතුරු අනුව ඉහත විස්තරය නිවැරදි වේ. සඳහන් කළ යුතු විශේෂ කරුණු ඇත/නැත.
    (ඇත්නම් පහත දක්වන්න)

    ....

....
....

02. ඉහත අභියාචනා පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ/ නොලැබේ.

දිනය : ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

F ආකෘති

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ අභියාචනා

<u>වාර්ෂික ස්ථානමාරු තීරණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත්කිරීම</u>

<u>අභියාචක පිළිබඳ තොරතුරු</u>

අ. පෞද්ගලික තොරතුරු

<table>
<tr><td>01. මුලකුරු සමඟ නම :</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>02. තනතුර :</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>03. උපන්දිනය :
YYYY/MM/DD</td><td>04. වයස :
(2022.12.31 දිනට)</td><td colspan="2">05. ජා.හැ.අංකය :</td><td>06. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :</td></tr>
<tr><td>07. ස්ථිර ලිපිනය :</td><td colspan="2">08. තාවකාලික ලිපිනය :</td><td colspan="2">09. දුරකථන අංකය
කාර්යාලය :

පෞද්ගලික :</td></tr>
<tr><td>10. විවාහක / අවිවාහක බව :</td><td colspan="2">11. කලත්‍රයාගේ නම :</td><td colspan="2">12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය :</td></tr>
<tr><td>13. දරුවන් ගණන :</td><td colspan="2">14. ඔවුන්ගේ වයස :</td><td colspan="2">15. ඉගෙනුම ලබන පාසැල් :</td></tr>
</table>

ආ. සේවා තොරතුරු

<table>
<tr><td colspan="2">16. තනතුරට පත්වූ දිනය :</td></tr>
<tr><td>17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :</td><td>18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය :</td></tr>
<tr><td>19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කල දිනය :
YYYY/MM/DD</td><td>20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය
(2022.12.31 දිනට)

අවු:............. මාස:................ දිනය:..........</td></tr>
<tr><td colspan="2">21. ප්‍රතිලාභ ලබන (ප්‍රියමනාප) සේවා ස්ථානයක/ස්ථානවල සේවය කර තිබේ ද?</td></tr>
</table>

22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන :	සේවා ස්ථානය		ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකි/ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයකි	සේවා කාලය	
				සිට	දක්වා
	01.				
	02.				
	03.				
	04.				
	05.				
	06.				

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (අදාල කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න)

23.	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර	ඇත		ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇත්නම් අයදුම් කර ඇති සේවා ස්ථානය 1. 2. 3.
		නැත		
ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් ඒම සේවා ස්ථානය				

24. ස්ථාන මාරු චක්‍රය සමන්විත වන නිලධාරීන් ගණන ....

25. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අයදුම් කර	ඇත	
	නැත	

26. සමාලෝචන කමිටුව වෙත කරන ලද ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු

ස්ථාන මාරු අවලංගු කිරීම		ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කිරීමට ඉල්ලුම් කලේ නම් එසේ ඉල්ලුම් කල සේවා ස්ථානය 01. 02. 03.
සංශෝධන කිරීම		
නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීම		

27. ස්ථානමාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණය

28. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණයට එරෙහිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු

01. ....
02. ....
03. ....

29. ඉහත හේතු සනාථ කිරීමට අදාල ලිඛිත සාධක වල සහතික කල පිටපත් පහත දැක්වෙන ඇමුණුම් වශයෙන් යා කර ඇත.
ඇමුණුම (01) ....
ඇමුණුම (02) ....
ඇමුණුම (03) ....

30. ඉල්ලා සිටිනු ලබන සහන

01. ....
02. ....
03. ....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

....
දින අත්සන

ඇ. අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

නිලධාරියා / නිලධාරිනිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනය නිර්දේශ කරමි. පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

I. ....
II. ....
III. ....

....
දිනය අත්සන

G ආකෘති

<u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ අභියාචනා</u>

<u>සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කිසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා හා අධිකරණ සෝෂක හා ප්‍රවේශක,පිස්කල් පියන්,පිස්කල් භාරකාර මාතා,සහ අධිකරණ ආරක්ෂක නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු තීරණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත්කිරීම</u>

<u>අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු</u>

I. අභියාචක නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර : ....

II. අභියාචක නිලධාරියාට අදාල අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

ආ. පෞද්ගලික තොරතුරු

01. මුලකුරු සමඟ නම :			
02. තනතුර :			
03. උපන්දිනය : YYYY/MM/DD	04. වයස : (2022.12.31දිනට)	05. ජා.හැ.අංකය :	06. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :
07. ස්ථිර ලිපිනය :	08. තාවකාලික ලිපිනය :	09. දුරකථන අංකය කාර්යාලය : පෞද්ගලික :	
10. විවාහක / අවිවාහක බව :	11. කලත්‍රයාගේ නම :	12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය :	
13. දරුවන් ගණන :	14. ඔවුන්ගේ වයස :	15. ඉගෙනුම ලබන පාසැල් :	

ආ. සේවා තොරතුරු

16. තනතුරට පත්වූ දිනය :

17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :	18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය :
19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කල දිනය : YYYY/MM/DD	20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය (2022.12.31දිනට) අවු:............. මාස:............... දිනය:...........
21. ප්‍රතිලාභ ලබන (ප්‍රියමනාප) සේවා ස්ථානයක/ස්ථානවල සේවය කර තිබේ	

22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන :	සේවා ස්ථානය		ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකි/ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයකි	සේවා කාලය	
				සිට	දක්වා
	01.				
	02.				
	03.				
	04.				
	05.				
	06.				

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (අදාල කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න)

23.	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර	ඇත		ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇත්නම් අයදුම් කර ඇති සේවා ස්ථානය 1. 2. 3.
		නැත		
ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් එම සේවා ස්ථානය				

24. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අයදුම් කර	ඇත	
	නැත	

25. සමාලෝචන කමිටුව වෙත කරන ලද ඉල්ලීම

ස්ථාන මාරු අවලංගු කිරීම		ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කල යුතු / නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා දිය යුතු සේවා ස්ථාන
සංශෝධන කිරීම		01. ....
නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීම		02. .... 03. ....

26. ස්ථානමාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණය

27. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද / නැද්ද යන්න

....

28. අභියාචකගේ ඉල්ලීම ඉටු කලහොත් අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියාට අගතියක් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරු චක්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ නිර්දේශය:

....
....
....
....

....

දිනය අත්සන