Post of Director (Administration) of Grade I of Sri Lanka Administrative Service in the Department of Government Analyst, Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

Applications are called from suitably qualified officers of Grade I of Sri Lanka Administrative Service (including those eligible to be promoted to Grade I as at the closing date of applications) to be appointed to the above post. Number of vacancies is **01**.

In the absence of applicants of Grade I of the service, officers of Grade II of the Service with active and satisfactory service of 03 years in that Grade will be considered for appointment to attending to duties on full-time basis in the post.

Attending to duties appointments will be done for a maximum period of one year with the possibility of further extensions afterwards subject to provisions of Public Commission Procedural Rule 141.

Applicants must forward their duly filled curriculum vitae ***in the format attached hereto*** to Secretary, Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms, NO: 19, Sri Sangaraja Mawatha, Colombo 10 through the head of department to reach on or before 22nd of August 2023

Late applications, incomplete applications and those not submitted in the prescribed format will be rejected without any notice.

2.0. Candidate Profile

2.1. Experience & Professional Qualifications;

i. Preferably at least 03 years of experience in general administration
ii. Postgraduate qualification in **Public Administration, Management, Public Policies, Human Resource Management, Law, Project Planning and Management, Financial Management or Information Technology**
iii. Training in Public Procurement will be an added advantage
iv. Proficiency in English

2.2. Strengths;

i. Visionary
ii. Change Agent
iii. Improver

2.3. Behavioural competencies

i. Seeing the big picture
ii. Communicating and Influencing
iii. Changing and Improving

3.0. Method of selection

Selection will be based on assessment of seniority and merit through the curriculum vitae and an interview. Only a shortlisted number of applicants will be called for the interview.

3.1. Marking scheme

Heading	Maximum Marks	Method of assessment
Seniority Maximum marks will be awarded to the senior-most applicant and other applicants will receive marks for seniority proportionately.	50	Curriculum vitae (CV)
Experience in the fields of general administration In addition to the length of service in the field/exposure to the subject, the depth of knowledge or mastery in the above fields gained through involvement in or exposure to it will be assessed	20**	
Professional qualifications **(1) Postgraduate/Professional qualifications in the field of Public Administration, Management, Public Policies, Human Resource Management, Law, Project Planning and Management, Financial Management, Information Technology or Public Procurement *** **a.** Research based postgraduate degree – 7 marks **b.** Taught postgraduate degree – 6 marks **c.** Postgraduate diploma – 5 marks d. Graduate/Postgraduate certificate/Higher National Diploma – 4 marks e. Diploma - 3	10	

(2) Training in the field of Public Administration, Management, Public Procurement, Information Technology or Disciplinary Management in Public Service* a. Of duration of 3 months or more – 1 mark b. Of duration of 10 days or more – 0.5 marks c. Of duration of 3 days or more – 0.2 marks **(3) Proficiency in English*** a. Diploma in English obtained from a recognized university or government training institute/IELTS Academic overall score6.5 or above, TOEFL-IBT 79 or above, TOEFL-CBT 213 or above, or TOEFL-PBT 550 or above – 02 Marks **b.** Certificate in English obtained from a recognized university or government training institute – 01 Mark * Marks will be awarded only for the highest qualification		
Strengths Things have to be done effectively and which should motivate the applicant as specified in section 2.2. above.	10**	Interview
Behavioural competencies Actions and activities that are needed to be done effectively as specified in section 2.3. above.	10**	
**For question formats and rating scales, please refer to Annexure II of the Public Service Commission Circular No. 02/2022 dated 15.09.2022		

Note 1: The term "recognized university" in the above marking scheme means a university recognized by the University Grants Commission of Sri Lanka

Note2: All postgraduate/professional qualifications indicated in the marking scheme above should have been obtained either;

i. from a university recognized by the University Grants Commission of Sri Lanka (such qualifications obtained from other degree awarding institutes should have the recognition of that commission) or
ii. from a government training institute or government recognized foreign institute

Secretary,
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms
..07/08/....2023

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and
Constitutional Reforms
No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

CURRICULUM VITAE *FORMAT*

1. Post applying for

2. Particulars about the applicant

   I. Name
   II. National Identity Card No.
   III. Age
   IV. Residential Address
   V. Contact Nos.
   VI. Email
   VII. Grade of the service
   VIII. Date of appointment to the service
   IX. Date of promotion to the present grade of the service
   X. Designation
   XI. Date of appointment to the present post
   XII. Ministry
   XIII. Department

3. Particulars about the service in the present grade

   I. No pay/half pay leave

From	To	Total duration (Years/Months/Days)	Purpose

   II. Efficiency bars

Efficiency bar	Due date of completion	Date of completion	No. and date of the letter granting concession/exemption, if any

   III. In case being subjected to a disciplinary action;

Date and no. of the charge sheet	Disciplinary order (*If still pending, please indicate*)	Effective date of punishment/s, if any (i.e., date of commission of the offence)	Any period of service left out when calculating satisfactory service in terms of Public Service Commission Procedural Rule 186 (ii)

4. Experience

4.1 Past service since date of appointment to the service

Post	Ministry/Department /Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.2 Experience in the relevant subject (**Certified copies of letters of duty assignment must be attached**.)

Post	Ministry/Department /Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.3. **Briefly explain a complex appointment or promotion related problem which you had already engaged with** *(Max. 150 words) or;*

5. Professional qualifications (***Certified copies of the certificates must be attached***.)

5.1 Postgraduate qualifications

Postgraduate qualification	Subject	University/Institute	Effective date

5.2 Training

Training	Institute/Organization	duration

5.3 Language competency

Language	Qualification/Institute/Organization	Effective date

I do certify that the above particulars are true and accurate to the best of my knowledge.

....

Signature of the applicant

Certificate of the Head of Department*

Option I - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant, that, as at present, no disciplinary action has been contemplated against applicant* and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/without replacement.

Option II - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/without replacement. I further state that, at present, a preliminary investigation concerning the applicant is in progress/about to be initiated and the nature of allegations against /suspected acts of misconduct of the applicant are as follows.

....
....
....
....

* *Strike off the inapplicable statement*

Signature of Head of Department

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර

රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ ඉහත පුරප්පාඩු තනතුරට පත්කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ යෝග්‍ය සහ සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන්ගෙන් (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ඇතුලුව) අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව - 01

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ යෝග්‍ය සහ සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් ඉල්ලුම්කර නොමැති වුවහොත්, වසර 03 ක සක්‍රිය සහ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, මෙම තනතුරේ පූර්ණ කාලීන පදනමින් රාජකාරී ඉටු කිරීම පිණිස සේවයේ යෙදවීම සඳහා පත් කිරීම පිණිස සලකා බලනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 141 අනුව, රාජකාරී ඉටු කිරීම පිණිස සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම්, තවදුරටත් වසරක කාලයක් දීර්ඝ කිරීමේ හැකියාව සොයා බැලීම සහිතව, උපරිම වශයෙන් වසරක සේවා කාලයක් සඳහා සිදු කරනු ලැබේ.

සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය පරිදි සකස් කරන ලද සිය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ ජීව දත්ත පත්‍රිකාව (CV), දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින්, ලේකම්, අධිකරණ,බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, අංක 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනය වෙත 2023.08.22 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් නොකරන ලද අයදුම්පත් <u>දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.</u>

2.0. අයදුම්කරුගේ අධ්‍යාපනික තොරතුරු සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත ජීව දත්ත පත්‍රිකාව (CV)

2.1. පළපුරුද්ද සහ වෘත්තිය සුදුසුකම්;

I. සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම වෙනුවෙන් විශේෂ සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
II. **රාජ්‍ය පරිපාලනය, කළමනාකරණය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, නීතිය, ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය යන ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක් යටතේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබාතිබීම.**
III. රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවක් ලබා තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් වේ.
IV. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණත්වයක් ලබාතිබීම.

2.2. ප්‍රබලතාවන්;

I. දූරදර්ශීබව
II. ආයතනය තුල නව ක්‍රමවේද ප්‍රවර්ධනයට අනුබල දෙන්නකු වීම
III. වැඩිදියුණුව සලසන්නකු වීම

2.3. චර්යාත්මක ශක්‍යතාවයන්

I. පුළුල් පරාසයක් ගවේෂණාත්මකව දැකීම
II. සන්නිවේදන කුසලතාවය සහ අන් අය අවශ්‍ය අරමුණ කරා යොමු කරවීමේ හැකියාව
III. වෙනසට අනුගත වීම සහ වැඩි දියුණුවට නැඹුරුව

3.0. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරය පදනම් කරගෙන, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සහ කුසලතා අනුපිළිවෙල ඇගයීමට භාජනය කර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට බඳුන් කිරීමෙන් සිදුකරනු ලැබේ. සුදුසුකම්ලත් සීමිත අයදුම්කරුවන් පිරිසක් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

3.1. ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය

නිර්ණායකය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය
ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය වැඩිම ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයක් සහිත අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු පිරිනමනු ලබන අතර, අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ට සිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයේ අනුපිළිවෙලට සමානුපාතිකව ලකුණු පිරිනමනු ලැබේ.	50	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ ජීව දත්ත පත්‍රිකාව (CV)
සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද ක්ෂේත්‍රයේ නිරතවීමේ/විෂයට නිරාවරණය වීමේ කාලසීමාවේ ප්‍රමාණයට අමතරව, ක්‍රියාකාරීත්වය හෝ නිරතවීම තුළින් උක්ත ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අත් කරගන්නා ලද දැනුම් පරිමාව හෝ ප්‍රවීණත්වය ඇගයීමට ලක්කරනු ලැබේ.	20**	
වෘත්තීය සුදුසුකම් (1) රාජ්‍ය පරිපාලනය, කළමනාකරණය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, නීතිය, ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය යන ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධි/වෘත්තීය සුදුසුකම් * අ. පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලකුණු - 7 ආ. පන්ති කාමරයක හැදෑරීමක් මත ලබාගත් පශ්චාත් උපාධිය ලකුණු - 6 ඇ.පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව ලකුණු - 5 ඈ. උපාධි/පශ්චාත් උපාධි සහතික/උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව ලකුණු - 4 ඉ. ඩිප්ලෝමා ලකුණු - 2 2) රාජ්‍ය පරිපාලනය, කළමනාකරණය, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ රාජ්‍ය සේවයේ විනය කළමනාකරණය යන ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ පුහුණුව * (උපරිම ලකුණු 01 කි)	10	

අ. මාස 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා ලකුණු - 1 ආ. දින 10 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා ලකුණු - 0.5 ඇ. දින 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් - ලකුණු සඳහා 0.2 **3). ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය*** අ. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව/IELTS විභාගයේ සමස්ථ ලකුණු අගය 5 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL – IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL – CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ, හෝ TOEFL – PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ - ලකුණු 02. ආ. පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකය - ලකුණු 01. *ඉහලම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු පිරිනමනු ලැබේ.		
ප්‍රබලතාවන් ඉහත 2.2 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි, අයදුම්කරු පෙළඹවීමකට භාජනය කළ යුතු, කාර්යයන් ඵලදායීව ඉටුකිරීමට තිබිය යුතුය.	10**	සම්මුඛ පරීක්ෂණය
චර්යාත්මක ශක්‍යතාවයන් ඉහත 2.3 වගන්තියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි, ඵලදායීව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය විය යුතු වන කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්	10**	

**ප්‍රශ්න ආකෘති සහ අගය ප්‍රමාණයන් සඳහා, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 02/2022 සහ 2022.09.15 දින දරන චක්‍රලේඛයේ II වන ඇමුණුම බලන්න.

සටහන 1: ඉහත ලකුණු දීමේ පටිපාටියේ "පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලය" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් අදහස් වේ.

සටහන 2: ඉහත ලකුණු දීමේ පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති සියලුම පශ්චාත් උපාධි/වෘත්තීය සුදුසුකම්,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය. (වෙනත් උපාධි ප්‍රදානය කරනු ලබන ආයතනවලින් ලබාගත් එවැනි සුදුසුකම් එම කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන තිබිය යුතුය.) හෝ

ii. රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් හෝ රජය පිළිගත් විදේශීය ආයතනයකින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

ලේකම්

අධිකරණ,බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

2023.08.07

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරය

1. ඉල්ලුම් කරන තනතුර

2. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු

   i. නම
   ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
   iii. වයස
   iv. පදිංචි ලිපිනය
   v. දුරකථන අංක
   vi. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
   vii. සේවයට අදාළ ශ්‍රේණිය
   viii. සේවයට පත් වූ දිනය
   ix. සේවයේ වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය
   x. තනතුරු නාමය
   xi. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය
   xii. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය
   xiii. සේවය කරනදෙපාර්තමේන්තුව

3. සේවයට අදාළ වර්තමාන ශ්‍රේණිය පිළිබඳ තොරතුරු
   i. වැටුප් රහිත/අඩ වැටුප් සහිත නිවාඩු

සිට	දක්වා	සම්පූර්ණ කාලය (අවුරුදු/මාස/දින)	කාරණය

ii. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය	සහන/නිදහස් කිරීම් ලබා දී ඇත්නම්, එය ප්‍රදානය කළ ලිපියේ අංකය සහ දිනය

iii. විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් වී ඇත්නම්;

චෝදනා පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය	විනය නියෝගය (විනය පරීක්ෂණය විභාග වෙමින් තිබේ නම්, ඒ පිළිබඳ සඳහන් කරන්න.)	දඬුවමක්/දඬුවම් ඇත්නම්, ක්‍රියාත්මක කළ දිනය (එනම්, වරද සිදුකළ දිනය)	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 186 (ii) අනුව, සතුටුදායක සේවය ගණනය කරන විට, අත්හරින ලද සේවා කාලයක් ඇත්නම්, එම සේවා කාලය

4. පළපුරුද්ද

4.1 සේවයට පත් වූ දින සිට පසුගිය සේවා කාලය

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාලය		වගකීම්වල ස්වභාවය පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක්
		සිට	දක්වා	

4.2 අදාළ විෂයේ පළපුරුද්ද (රාජකාරි පැවරීමේ ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනය	කාලය		වගකීම්වල ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්.
		සිට	දක්වා	

4.3 ඔබ දැනටමත් කටයුතු කර ඇති සංකීර්ණ පත්වීම් හෝ උසස්කිරීමේ ක්‍රියාවලියකට අදාල ගැටළුවක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න (උපරිම වචන 150) හෝ;

5. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)

5.1 පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්

පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම	විෂය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	සුදුසුකම බලාත්මක වන දිනය

5.2 පුහුණුවීම්

පුහුණුව	ආයතනය/සංවිධානය	කාලය

5.3 භාෂා ප්‍රවීණතාව

භාෂාව	සුදුසුකම/ආයතනය/සංවිධානය	සුදුසුකම බලාත්මක වන දිනය

මාගේ උපරිම දැනීමට අනුව, ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

____

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය*

I වන මනාපය - අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරයේ 3 වන කොටසේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, තව ද, වර්තමානය වන විට, අයදුම්කරුට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමක් අනාවරණය වී නොමැත.* අයදුම්කරු මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය, අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව ඔහුගේ / ඇයගේ වර්තමාන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බව/නොහැකි බව ප්‍රකාශ කරමි.

II වන මනාපය - අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරයේ 3 වන කොටසේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, තව ද, අයදුම්කරු මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය, අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව ඔහුගේ/ඇයගේ වර්තමාන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බව/නොහැකි බව ප්‍රකාශ කරමි. වර්තමානය වන විට, අයදුම්කරුට එරෙහිව මූලික විමර්ශනයක් සිදුවෙමින් පවතින බවත්, /ආරම්භ කිරීමට නියමිත බවත්, තවදුරටත් දැනුම් දෙන අතර, අයදුම්කරුට එරෙහිව එරෙහි නගා ඇති / සැකයට භාජනය වී ඇති විෂමාචාර ක්‍රියාවට අදාළ චෝදනාවේ ස්වභාවය පහත සඳහන් වන බව ද තවදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි.

____

____

____

* අදාළ නොවන වචන/ප්‍රකාශ කපා හරින්න.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) பதவி

அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த மேற்படி பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த தகுந்த மற்றும் தகைமைவாய்ந்த அலுவலர்களிடமிருந்து (விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு தரம் I இற்கு பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் உள்ளடங்களாக) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை – 01

இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த தகுந்த மற்றும் தகைமைவாய்ந்த அலுவலர்கள் விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தில், 03 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் II ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களை, இப்பதவியில் முழு நேர அடிப்படையில் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சேவைக்கு அமர்த்தும் வகையில் நியமனம் செய்ய கவனம் செலுத்தப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள் 141 இற்கமைய, கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு சேவைக்கு அமர்த்தும் நியமனங்களை, மேலும் ஒரு வருட காலத்திற்கு நீடிப்புச் செய்வதற்குள்ள ஆற்றல் பற்றி ஆராய்தல் உள்ளடங்களாக, உச்சளவாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்திற்கு மேற்கொள்ளப்படும்.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் முறையாக தயார் செய்துகொள்ளும் தமது கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவங்கள் பற்றிய சுருக்க விபரத்தை (CV), திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக, செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு 2023.08.22 ஆம் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

தாமதமாகக் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் உரிய மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்படாதுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

2.0. விண்ணப்பதாரியின் கல்விசார் மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் பற்றிய சுருக்க விபரம் (CV)

2.1. அனுபவம் மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்;

I. பொது நிருவாக அலுவல்கள் தொடர்பில் குறைந்த பட்சம் 3 வருட அனுபவத்தைக் பெற்றுள்ளமை தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.
II. பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அரச கொள்கை, மனிதவள முகாமைத்துவம், சட்டம், கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய ஏதெனுமொரு துறையில் பட்டப் பின் படிப்பைப் பெற்றிருத்தல்.
III. அரச பெறுகை செயன்முறை தொடர்பில் பயிற்சி பெற்றிருப்பது மேலதிக தகைமையாகும்.
IV. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.

2.2. சக்திகள்

I. தூரநோக்கு
II. நிறுவனத்திற்குள் புதிய முறையியல்களை மேம்படுத்த ஊக்குவிப்பவராக இருத்தல்.

III. மேம்படுத்துபவராக இருத்தல்.

2.3. நடத்தைசார் திறன்கள்

I. பரந்தளவிலான ஆய்வுசார் நோக்கு
II. தொடர்பாடல் திறமைகள் மற்றும் ஏனையவர்களை தேவையான நோக்கங்களின் பால் இட்டுச் செல்லும் ஆற்றல்
III. மாற்றங்களுக்கு இணங்கியொழுகுதல் மற்றும் மேம்படுத்தலுக்குள்ள போக்கு

3.0. தெரிவு செய்துகொள்ளும் முறை

தகைமைவாய்ந்த விண்ணப்பதாரி ஒருவரை தெரிவு செய்துகொள்வதானது, கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சுருக்க விபரத்தை (CV) அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவை முதுமை மற்றும் திறமையின் ஒழுங்குவரிசையில் மதிப்பீடு செய்து, நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும். தகைமைவாய்ந்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரிகள் சிலர் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

3.1. புள்ளி வழங்கும் நடவடிக்கைமுறை

3.1.1 பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)

தகவுதிறன்	உச்சளவான புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டு முறையியல்
சேவை முதுமை கூடுதலான சேவை முதுமையைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிக்கு உச்சளவான புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன், ஏனைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தமது சேவை முதுமையின் ஒழுங்கு வரிசைக்கு அமைய விகிதாசார அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	50 புள்ளிகள்	கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சுருக்க விபரம் (CV)
பொது நிருவாகம் பற்றிய அனுபவம் துறையில் ஈடுபாடு / விடயத்துடன் சம்பந்தப்பட்டிருந்த காலப்பகுதிக்கு மேலதிகமாக, செயற்பாடு அல்லது ஈடுபாட்டின் மூலம் குறித்த துறை தொடர்பில அடையப்பெற்றுள்ள அறிவின் அளவு அல்லது தேர்ச்சி தொடர்பில் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.	20**	
தொழில்சார் தகைமைகள் (1) பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அரச கொள்கை, மனிதவள முகாமைத்துவம், சட்டம், கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய ஏதெனுமொரு துறையில் பட்டப் பின் படிப்பு / தொழில்சார் தகைமைகள் *	10	

அ. ஆராய்ச்சிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பட்டப் பின் படிப்பு – புள்ளி – 7 ஆ. வகுப்பறையில் கற்றலை அடிப்படையாகக் கொண்ட பட்டப் பின் படிப்பு – புள்ளி – 6 இ. பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா – புள்ளி – 5 ஈ. பட்டம்/பட்டப் பின் படிப்புச் சான்றிதழ்/ உயர் தேசிய டிப்ளோமா – புள்ளி – 4 உ. டிப்ளோமா புள்ளி – 2		
(2) பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அரச பெறுகை, தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது அரச சேவையின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம் ஆகிய ஏதெனுமொரு துறை பற்றிய பயிற்சி (உச்சளவாக 01 புள்ளி) அ. 3 மாதம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - புள்ளி – 1 ஆ. 10 நாள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - புள்ளி – 0.5 இ. 3 நாள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - புள்ளி – 0.2		
3) ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி* அ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது அரச பயிற்சி நிறுவகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஆங்கில மொழி பற்றிய டிப்ளோமா/IELTS பரீட்சையில் ஒட்டுமொத்த புள்ளிப் பெறுமதி 5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL – IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL – CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL – PBT 550 அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளி – 02 ஆ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது அரச பயிற்சி நிறுவகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஆங்கில மொழி பற்றிய		

சான்றிதழ் - புள்ளி – 01 *உச்சளவான தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்.		
சக்திகள் மேலே 2.2 பிரிவுக்கு அமைய, விண்ணப்பதாரியை ஊக்குவித்தலுக்கு உட்படுத்த வேண்டிய, பணிகளை விளைதிறன்மிக்கவாறு நிறைவேற்றுவதற்கு இருத்தல் வேண்டும்.	10**	நேர்முகப் பரீட்சை
நடத்தைசார் திறன்கள் மேலே 2.3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, விளைதிறன்மிக்கவாறு மேற்கொள்ளத் தேவைப்படுத்தப்படக்கூடிய பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்	10**	நேர்முகப் பரீட்சை
** கேள்வி மாதிரியமைப்பு மற்றும் பெறுமானங்களின் அளவுகளுக்கு, அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 02/2022 ஆம் இலக்க 2022.09.15 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் II ஆம் இணைப்பைப் பார்க்கவும்.		

குறிப்பு 1: மேலே புள்ளி வழங்கும் நடவடிக்கைமுறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் என்பதனால் இலங்கை பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக் கழகம் கருதப்படும்.

குறிப்பு 2: மேலே புள்ளி வழங்கும் நடவடிக்கைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல பட்டம் / பட்டப் பின் படிப்புத் தகைமைகள்,

i. இலங்கை பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (வேறு பட்டமளிப்பு நிறுவகங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அவ்வாறான தகைமைகள் மேற்படி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.) அல்லுத

ii. அரசின் பயிற்சி நிறுவகமொன்றிலிருந்து அல்லது அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு நிறுவகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

செயலாளர்,
நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.
07.08.2023

கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

1. விண்ணப்பிக்கும் பதவி

2. விண்ணப்பதாரி பற்றிய தகவல்கள்

i. பெயர்
ii. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
iii. வயது
iv. வசிக்கும் முகவரி
v. தொலைபேசி இலக்கம்
vi. மின்னஞ்சல் முகவரி
vii. சேவைக்குரிய தரம்
viii. சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி
ix. சேவையில் தற்போதைய தரத்துக்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி
x. பதவிப் பெயர்
xi. தற்போதைய பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி
xii. சேவையாற்றும் அமைச்சு
xiii. சேவையாற்றும் திணைக்களம்

3. சேவைக்குரிய தற்போதைய தரம் பற்றிய தகவல்கள்

i. சம்பளமற்ற/அரைச் சம்பளத்துடனான லீவு

முதல்	வரை	மொத்தக் காலம் (ஆண்டு/மாதம்/நாள்)	விடயம்

ii. வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை

வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	பூர்த்தி செய்யப்படவுள்ள திகதி	பூர்த்தி செய்த திகதி	நிவாரணம்/விடுதலையளிப்பு வழங்கப்பட்டிருப்பின், அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் இலக்கமும், திகதியும்

iii. ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்றுக்கு உட்பட்டிருப்பின்;

குற்றப் பத்திரத்தின் திகதி மற்றும் இலக்கம்	ஒழுக்காற்று கட்டளை (ஒழுக்காற்று விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதாயின், அது பற்றிக் குறிப்பிடுக)	தண்டனையொன்று/தண்டனைகள் இருப்பின், அமுல்படுத்தப்பட்ட திகதி (அதாவது தவறு மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதி)	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள் 186 (ii) இற்கமைய, திருப்திகரமான சேவையை கணிப்பீடு செய்யும் போது, கைவிடப்பட்ட சேவைக் காலம் இருப்பின், மேற்படி சேவைக் காலம்

4. அனுபவம்

4.1 சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி முதல் கடந்த சேவைக் காலம்

பதவி	அமைச்சு / திணைக்களம் / நிறுவனம்	காலஎல்லை		பொறுப்புக்களின் தன்மை பற்றிய சுருக்க விபரம்
		முதல்	வரை	

4.2 குறித்த விடயத்திலுள்ள அனுபவம் (பொறுப்புக்களை சாட்டுதல் செய்யும் கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.)

பதவி	அமைச்சு/திணைக்களம் / நிறுவனம்	காலம்		பொறுப்புக்களின் தன்மை பற்றிய சுருக்க விபரம்
		முதல்	வரை	

4.3 நீங்கள் ஏற்கெனவே நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ள சிக்கலான நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வு செயன்முறை தொடர்பான சிக்கலொன்று பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.

(உச்சளவாக 150 சொற்கள்)

5. தொழில்சார் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.)

5.1 பட்டப் பின் படிப்புத் தகைமை

பட்டப் பின் படிப்புத் தகைமை	பாடம்	பல்கலைக் கழகம் / நிறுவனம்	தகைமை தத்துவமுள்ளதாகும் திகதி

5.2 பயிற்சிகள்

பயிற்சி	நிறுவனம் /அமைப்பு	காலம்

5.3 மொழித் தேர்ச்சி

மொழி	தகைமை /நிறுவனம் / அமைப்பு	தகைமை தத்துவமுள்ளதாகும் திகதி

எனது உச்சளவான அறிவுக்கு அமைய, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

____

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்*

I ஆம் விருப்பம் - விண்ணப்பதாரியின் சுயவிரபக் கோப்பின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைகளுக்கு அமைய, கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சுருக்க விபரத்தின் 3 ஆம் பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று உறுதி செய்வதுடன், மேலும் தற்போது, விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவது பற்றிய தகவல்கள் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை*. விண்ணப்பதாரி இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில், அவரை, பதிலாள் சகிதம்/இன்றி தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்று/ முடியாதென்று தெரிவிக்கின்றேன்.

II ஆம் விருப்பம் - விண்ணப்பதாரியின் சுயவிரபக் கோப்பின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைகளுக்கு அமைய, கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சுருக்க விபரத்தின் 3 ஆம் பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று உறுதி செய்வதுடன், மேலும், விண்ணப்பதாரி இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில், அவரை, பதிலாள் சகிதம்/இன்றி தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்று/ முடியாதென்று தெரிவிக்கின்றேன். தற்போது, விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஆரம்ப விசாரணையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது என்றும், /ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது என்றும், மேலும் அறியத்தருவதுடன், விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள / சந்தேகிக்கப்படுகின்ற முறைகேடான செயல் தொடர்பான குற்றச்சாட்டின் தன்மை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது என்றும் மேலும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

____

____

____

* ஏற்புடையதல்லாத சொற்கள்/கூற்றுக்களை கீறிவிடுக.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.