

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026

- 1.0 2012.05.29 දිනැති PSC/EST/3/1/17/2012 මගින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 08 වන ඡේදයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීම යටතේ අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය මගින් 2026 සැප්තැම්බර් මස මුලදී කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් - මෙතෙක් යථෝක්ත විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරියෙකු වීම.
- 3.0 නව අයදුම්කරුවන් විසින් සිය අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2026.08.28 දින හෝ ඊට පෙර “ලේකම්, අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය, ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය, නො.19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.
- 4.0 විභාග අපේක්ෂක /අපේක්ෂිකාවන් විභාගශාලාව තුළදී ශාලාධිපති සැමීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැදුනුම්පත
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂකගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විනය බලධාරියා විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවේ.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ.

- 5.0 (i) අයදුම්පත්- ආදර්ශ අයදුම්පතේ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේද පළමුවන පිටුවටද ඉතිරිය අනෙක් පිටුවටද ඇතුළත් වන පරිදි ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත මේ සමඟ ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කළ යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් සඳහන් කළ යුතුය. තවද සම්පූර්ණ කරනු

ලබන අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් අයදුම්කරු විසින් නැවත විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ii) ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - අයදුම්පත් පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

(iii) පළමුවරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. මීට පෙර විභාගයට පෙනී නොසිටියද එය විභාගයට පෙනී සිටි වාරයක් ලෙස සැලකිය යුතුය. දෙවන සහ ඉන්පසු වාර සඳහා අයදුම් කරන නිලධාරීන් විසින් රු. 250/- ක මුදලක් විභාග ගාස්තු වශයෙන් අධිකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නමින් මහජන බැංකුවේ නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ පවත්වා පවත්වාගෙන යනු ලබන 176-1-001-9-9025184 දරණ ගිණුමට බැර කර ලබාගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙද ඇලවිය යුතුය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

6.0 මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය විසින් විභාග කාලසටහනේ පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය විසින් අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 5ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත හා ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් නිලධාරීන් අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය වෙතින් විමසිය යුතුය.

සටහන : අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

7.0 අයදුම්පතේද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

8.0 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9.0 අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ලැබූ නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. මේ සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 විභාගය සිංහල භාෂාවෙන් පමණක් පැවැත්වේ.

11.0 මෙම විභාගය සමත්වීම සඳහා විෂයට නියමිත මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) ක් ලබාගත යුතුවේ.

12.0 විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය, අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය මගින් අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදෙනු ඇත. එම ප්‍රතිඵල අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

13.0 විභාග පටිපාටිය -

විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ කාලය	විෂය නිර්දේශය
01.	ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටි	පැය 01	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. ii - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම. iv - මාස්පඩ්, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම. vii - වැටුප් xii - නිවාඩු xiii - දුම්රිය බලපත්‍ර xxiv - වැටුප් ණය හා අත්තිකාරම් ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩය xxvii- සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්ය පටිපාටික රීති III, VIII, X
02.	මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම	පැය 01	මුදල් රෙගුලාසි වල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. iii වන පරිච්ඡේදය මු.රෙ.135 - මුදල් පාලනය සම්බන්ධව කාර්යයන් පවරා දීම. මු.රෙ.136 - බලය ලබාදීම. මු.රෙ.137 - අනුමත කිරීම. මු.රෙ.138 - වඩුවර් සහතික කිරීම. iv වන පරිච්ඡේදය මු.රෙ.175 - මුදල් එකතු කිරීම. මු.රෙ.185 - පොත්වල සටහන් කිරීම. vi වන පරිච්ඡේදය - 1 වන කොටස ආණ්ඩුවේ මුදල් ආදියේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව මු.රෙ. 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 329

වී. මධුමති

අතිරේක ලේකම් (ජාතික ඒකාබද්ධතා)

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ

ලේකම් වෙනුවට