

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාර සහකාර - තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1
සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා වන
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

1.0 2020.02.13 දිනැති PSC/EST/06-01-32/05/2019 දරණ ලිපිය මගින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 08 ඡේදයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය විසින් 2023 දෙසැම්බර් මාසයේ දී පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වේ.

3.0 සුදුසුකම් - කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක II ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරියකු වීම.

4.0 අයදුම්කරුවන් විසින් සිය අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2023.12.22 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ අධ්‍යක්ෂ, අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය, නො. 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය -2023" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

5.0 විභාග අපේක්ෂක /අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත

ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

6.0 (I) අයදුම්පත් - ආදර්ශ අයදුම්පතේ අංක 1.0 සිට 2.3 තෙක් ඡේද පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිදි "A4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත යතුරු ලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමග ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද සඳහන් කරන්න. තව ද සම්පූර්ණ කරනු ලබන විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳවත් අයදුම්කරු විසින් නැවත විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(II) ව්‍යාප්ත තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

(III) පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එකතු වූවන් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු.300/- ක මුදලක් ද, එක් විෂයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.150.00/- ක මුදලක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ, මහජන බැංකුවේ නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 176100199025184 ට බැර වන ලෙස මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබා ගන්නා රිසිට්පත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. රිසිට් පතේ ඡායාපිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. තව ද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

සටහන - අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කිරීම ඔහු /ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

7.0 අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

8.0 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9.0 අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ලැබූ නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 මෙම විභාගය සිංහල භාෂාවෙන් පැවැත්වේ. නිලධාරීන්ට තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. විභාගය සඳහා අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11.0 සාමාර්ථය සඳහා විෂයට නියමිත මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) ක් ලබා ගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 8 ඡේදය බලන්න.)

12.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කර ගත යුතු අතර ඒවා එම භාෂාවෙන්ම පිරවිය යුතුය.

13.0 විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

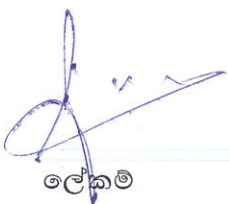
14.0 විභාගය පිළිබඳ විස්තර -

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01.	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02	100	40%
02.	පරිගණක පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2	100	40%

15.0 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය -

	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01.	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම - රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාලීය ක්‍රම පිළිබඳ මූලික ක්‍රම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම. - ආයතන සංග්‍රහයේ I, II, III, VII, VIII හා XII පරිච්ඡේදය පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කිරීම. ගිණුම් ක්‍රම - රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පනතේ කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.
02.	පරිගණක පරීක්ෂණය	- පරිගණක මූලික කොටස් හා ඒවායේ වැදගත්කම - දෘඩාංග හා මෘදුකාංග - වදන් සැකස්ම - ඉදිරිපත් කිරීම හා රූප භාවිතය - පැතුරුම් පත පිළිබඳව මූලික දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කිරීම.

16.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව ලේකම්, අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් තීරණය කරනු ඇත.



ලේකම්

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

2023.01.19. මස 06 දින

නො.19,

ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,

කොළඹ 10.

වසන්තා පෙරේරා

ලේකම්

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
අංක: 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත

කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාර සහකාර - තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1
සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා වන
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

Second Efficiency Bar Examination of Steno Service - Office of the Secretary Labour
Tribunals - 2023

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින විෂය/විෂයන්

කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම	
පරිගණක	

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය -

සිංහල - 03

දෙමළ - 04

ඉංග්‍රීසි - 05

(අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)

(අදාළ කොටුව තුළ අංකය ලියන්න.)

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....
(උදා - HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම් වල මුලකරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....
(උදා GUNAWARDHANA, H.M.S.K)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය - ස්ත්‍රී - 1
 (අදාළ කොටුව තුළ අංකය ලියන්න.) පුරුෂ - 0

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

5.0 දුරකථන අංකය - ජංගම :
 ස්ථාවර :

6.0 පත්වීම් දිනය :

7.0 7.1 ඔබ විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? :

7.2 විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව:

7.3 බැංකු ශාඛාව:

7.4 බැංකු රිසිට් පත් අංකය :

7.5 දිනය :

බැංකු රිසිට් පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (බැංකු රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට අයදුම් කරන්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් හෝ රුපියල් ක විභාග ගාස්තුව බැංකුවේ ශාඛාවේ ගිණුම් අංක යට දින ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් ගනු ලබන තීරණවලට සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය -

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන - තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/ නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා
..... මහතා/ මහත්මිය/මෙනවිය
වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු ඇය විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග
ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත් / නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම බැංකු රිසිට්පත අලවා ඇති බවත්
සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම -
පදවිය -
ලිපිනය -
දිනය -

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
 2. නිලධාරියා/ නිලධාරිය* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටී/නොසිටී බවත්,
 3. නිලධාරියා/ නිලධාරිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සුදුසු බවත්,
- මම සහතික කරමි.

*අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම -
පදවිය -
ලිපිනය -
දිනය -