

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන

වාර්ෂික වාර්තාව - 2025 වර්ෂය

01	පොදු අධිකාරිය පිළිබඳ විස්තර	
	1.1	නම
		අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය
	1.2	ලිපිනය
		නො 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10
	1.3	වෙබ් සබැඳිය
		www.moj.gov.lk

02	පොදු අධිකාරියේ විධි නියමන් සහ සේවාවන්ගේ ස්වාභාවය දළ වශයෙන්	
	දැක්ම "යුක්තිය පසිඳලීමේ කාර්යක්ෂම ක්‍රමයක් " මෙහෙවර ➤ කාර්යක්ෂම හා අර්ථවත් ලෙස යුක්තිය පසිඳලීමේ අරමුණ ඇතිව ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➤ පුරවැසියන්ගේ අයිතිවාසිකම් වඩාත් හොඳින් පිළිගැනීම ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා නීති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	

03	තොරතුරු නිලධාරියා සහ නම් කළ නිලධාරියාගේ නම් හා සම්බන්ධ කර ගත හැකි ආකාරය	
	තොරතුරු නිලධාරී	
	බී.ඩී.වයි.ආර්.විමලන්ත මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(පාලන) දුරකථන අංකය - 0112436360 ෆැක්ස් අංකය - 0112438181 විද්‍යුත් තැපෑල - sasadmin2@moj.gov.lk	
	නම් කළ නිලධාරී	
	2025.01.01 දින සිට 2025.03.21 දින දක්වා අතිරේක ලේකම් ආර්.එස්.හපුගස්වත්ත මහතා 2025.03.22 දින සිට 2025.10.08 දින දක්වා අතිරේක ලේකම් ආර්.පී.එස්.සමන්තුමාරි මිය 2025.11.11 දින සිට අතිරේක ලේකම් ඩබ්.ආර්.ඒ.එන්.එස්.විජයසිංහ මයා දුරකථන අංකය - 0112418181 ෆැක්ස් අංකය - 0112438181 විද්‍යුත් තැපෑල - addlsecadmin@moj.gov.lk	

4.1	වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කාණ්ඩගත කිරීම සහ සුවිගත කිරීම සිදුකරන්නේ කෙසේද යන්න * පුරවැසියන්ගෙන් ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා RTI 03 ලේඛනය පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එහි එක් එක් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලීම ලැබුණු දිනය, ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ සම්බන්ධීකරණ විස්තර, ඒ ඒ තොරතුරු ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද තීරණය, තොරතුරු නිකුත් කරනු ලැබූ දිනය සහ ගාස්තු අය කෙරේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කෙරේ. * එක් එක් තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා වෙන වෙනම ගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබයි.						
4.2	විද්‍යුත් ආකෘතියෙන් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව විස්තර ඉහත සඳහන් වන ලේඛනයේ ඇතුළත් කරන තොරතුරු සඳහා වෙන වෙනම ගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබයි. තවද විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම්ද විද්‍යුත් ආකෘතියෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර සෑම අයදුම්කරුවෙක් වෙනුවෙන්ම වෙනම විද්‍යුත් ගොනුවක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.						
4.3	පහත දැක්වෙන තොරතුරු පුරවැසියන් වෙත දැනගැනීම සලස්වන්නේ කෙසේද යන්න <table border="1" data-bbox="327 728 1382 2004"> <tr> <td data-bbox="327 728 742 1198"> පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ බලතල, රාජකාරි හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කරන කාර්යපටිපාටි පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ලබා දීමේ, රාජකාරි කාර්ය සාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදාගන්නා සම්මතයන් </td><td data-bbox="742 728 1382 1198"> අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ බලතල බෙදී යන ආකාරය දැක්වෙන සංවිධාන සටහන , එක් එක් අංශ මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්ය භාරයන් සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නම් , තනතුරු නාම සහ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත. </td></tr> <tr> <td data-bbox="327 1198 742 1512"> සිය ක්‍රියාකාරීත්වය ලබා දීමේදී, රාජකාරි කාර්ය සාධනයේදී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් විසින් භාවිතා කරනු ලබන රීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත් පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා </td><td data-bbox="742 1198 1382 1512"> මහජනතාවට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි අමාත්‍යාංශයේ චක්‍ර ලේඛ, ගැසට් නිවේදන, බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, පනත් සහ නීති වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත. </td></tr> <tr> <td data-bbox="327 1512 742 2004"> තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබා ගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර </td><td data-bbox="742 1512 1382 2004"> අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ සහ නම්කළ නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු වෙබ් අඩවියේ සහ දැන්වීම් පුවරුවේ පළකර ඇත. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන යටතේ තොරතුරු ඉල්ලීමක් පැමිණ භාර දීමෙන්, තැපැල් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ඔස්සේ මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමට මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. අදාළ ඉල්ලුම්පත් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කිරීම සඳහාද අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. විද්‍යුත් තැපැල් මගින් ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා විද්‍යුත් තැපැල් මගින්ම ප්‍රතිචාර දැක්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. </td></tr> </table>	පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ බලතල, රාජකාරි හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කරන කාර්යපටිපාටි පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ලබා දීමේ, රාජකාරි කාර්ය සාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදාගන්නා සම්මතයන්	අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ බලතල බෙදී යන ආකාරය දැක්වෙන සංවිධාන සටහන , එක් එක් අංශ මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්ය භාරයන් සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නම් , තනතුරු නාම සහ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.	සිය ක්‍රියාකාරීත්වය ලබා දීමේදී, රාජකාරි කාර්ය සාධනයේදී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් විසින් භාවිතා කරනු ලබන රීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත් පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා	මහජනතාවට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි අමාත්‍යාංශයේ චක්‍ර ලේඛ, ගැසට් නිවේදන, බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, පනත් සහ නීති වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.	තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබා ගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර	අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ සහ නම්කළ නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු වෙබ් අඩවියේ සහ දැන්වීම් පුවරුවේ පළකර ඇත. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන යටතේ තොරතුරු ඉල්ලීමක් පැමිණ භාර දීමෙන්, තැපැල් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ඔස්සේ මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමට මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. අදාළ ඉල්ලුම්පත් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කිරීම සඳහාද අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. විද්‍යුත් තැපැල් මගින් ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා විද්‍යුත් තැපැල් මගින්ම ප්‍රතිචාර දැක්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ බලතල, රාජකාරි හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කරන කාර්යපටිපාටි පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ලබා දීමේ, රාජකාරි කාර්ය සාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදාගන්නා සම්මතයන්	අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ බලතල බෙදී යන ආකාරය දැක්වෙන සංවිධාන සටහන , එක් එක් අංශ මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්ය භාරයන් සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නම් , තනතුරු නාම සහ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.						
සිය ක්‍රියාකාරීත්වය ලබා දීමේදී, රාජකාරි කාර්ය සාධනයේදී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් විසින් භාවිතා කරනු ලබන රීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත් පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා	මහජනතාවට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි අමාත්‍යාංශයේ චක්‍ර ලේඛ, ගැසට් නිවේදන, බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, පනත් සහ නීති වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.						
තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබා ගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර	අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ සහ නම්කළ නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු වෙබ් අඩවියේ සහ දැන්වීම් පුවරුවේ පළකර ඇත. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන යටතේ තොරතුරු ඉල්ලීමක් පැමිණ භාර දීමෙන්, තැපැල් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ඔස්සේ මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමට මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. අදාළ ඉල්ලුම්පත් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කිරීම සඳහාද අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. විද්‍යුත් තැපැල් මගින් ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා විද්‍යුත් තැපැල් මගින්ම ප්‍රතිචාර දැක්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.						

	වෙන් කළ අයවැය දක්වන සැලසුම්ගත විස්තර යෝජිත වියදම් ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර	2025 වර්ෂයේ දේශීය සහ විදේශීය ව්‍යාපෘති තොරතුරු මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවියේ පල කර ඇත.
	තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබා ගත හැකිද ? ඔව්	

05	වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් වල විස්තර	
		සංඛ්‍යාව
1	වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	145
2	තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන්ම සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව	102
3	තොරතුරු කොටසක් පමණක් සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	4
4	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	6
5	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ නොවන හේතු මත ප්‍රතික්ෂේප කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව(තොරතුරු නොමැති වීම මත)	1
6	අදාළ ආයතනය මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සලසන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	32
7	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ගනු ලැබූ සාමාන්‍ය කාලය(වැඩ කරන දින ගණන)	1-3
8	තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	124
9	විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	17
10	තැපෑලෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලක් නොවන ක්‍රම මගින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	4

06	තොරතුරු ඉල්ලීම් වල ස්වභාවය	
	තොරතුරු ඉල්ලීම් වැඩිම ප්‍රමාණයක් සහ දෙවැනිවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් ලැබී ඇත්තේ කුමන වැඩිම ප්‍රමාණයක් - ආයතනික කටයුතු	
	දෙවැනිවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් - වෙනත් විවිධ තොරතුරු	
	පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ ලැබී ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
	තොරතුරු ඉල්ලීම් වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
	ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව	4
	ආයතනික කටයුතු	69
	දේශපාලන වින්දිතභාවය	
	මූල්‍ය	3
	පාරිසරික	
	නීතිමය කරුණු	27
	ප්‍රතිපත්ති	
	වෙනත් විවිධ තොරතුරු	42

07.	තොරතුරු ඉල්ලා සිටින්නා පිළිබඳ පැතිකඩ		
		තොරතුරු	සමස්තයෙන් %
	තනි පුද්ගලයන් විසින් සිදු කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	124	85.52%
	සංවිධාන විසින් සිදු කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	21	14.48%
	පළාත් අනුව ඉල්ලීම් ගණන		
	මධ්‍යම පළාත	6	4.14%
	නැගෙනහිර පළාත	7	4.83%
	උතුරු මැද පළාත	2	1.38%
	උතුරු පළාත	5	3.45%

වයඹ පළාත	19	13.10%
සබරගමුව පළාත	3	2.07%
දකුණු පළාත	13	8.97%
ඌව පළාත	5	3.45%
බස්නාහිර පළාත	75	51.72%
පදිංචිය නිශ්චිතව සඳහන් නොවූ	10	6.90%

08	තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හේතුවෙන් යම් තැනැත්තෙක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි දඬුවමක්/විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ලබා දුන්නේද යන වග
	නැත

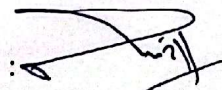
9	අභියාචක සහ කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශන	සංඛ්‍යාව
	නම් කළ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචන	
	නම් කළ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචන සංඛ්‍යාව	5
	නම් කළ නිලධාරියාගේ මග පෙන්වීම මත තොරතුරු ලබා දුන් වාර ගණන	1
	තොරතුරු දැන ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචන	
	පොදු අධිකාරිය නොතිසි ලද සහ තොරතුරු ලබා නොදීම නිසා කොමිෂන් සභාවට පැමිණිලි ඉදිරිපත් වූ සම්පූර්ණ අභියාචනා ගණන	2
	තොරතුරු සපයන ලෙස කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝග කළ/ මගපෙන්වීම් සිදු කළ සම්පූර්ණ වාර ගණන	1

10	තොරතුරු කළමනාකරණය සහ වාර්තා සංචිත කිරීම
10.1	තොරතුරු කළමනාකරණය කරන ආකාරය සහ වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර
	ගොනු පවත්වාගෙන යාම සහ ලේඛනාගාරය තුළ සංචිත කිරීම.
10.2	වසර තුළ එම ක්‍රමය යාවත්කාලීන කළේද ?
	ඔව්
10.3	වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.
	දෘඩ පිටපත් සහිත ගොනු අමාත්‍යාංශ ලේඛනාගාරය තුළ ගබඩා කර ඇත.
10.4	පහසුවෙන් සොයා ගත හැකි ආකාරයට වාර්තා සංචිතය පරිශීලන, සුවිගතකරණය සහ සංචිත කිරීම සිදුවේද?
	ඔව්
10.5	ඉහතින් දැක්වූ වාර්තා සුවිගතකරණය සහ පරිශීලන ක්‍රමය, ගත වූ වර්ෂය තුළ වැඩිදියුණු කළේද යන්න පිළිබඳව විස්තර සපයන්න
	ලේඛනගතව පවතින වාර්තා දැනට පරිගණකගත කරමින් පවතී.
10.6	එබඳු වාර්තා සංචිතයකදී වාර්තාවක් සොයා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දළ වශයෙන් කොපමණ කාලයක් ගතවේද?
	ලේඛනගතව පවතින වාර්තා උපරිම දින 05 කදී සහ පරිගණකගත කරන ලද වාර්තා 01 කදී.
10.7	භෞතික වාර්තා සංචිතයකදී එකී වාර්තා ක්ෂේත්‍රය තුළ / ක්ෂේත්‍රයෙන් පිටත යන දෙයාකාරයෙන්ම සංචිත කෙරේද?
	ක්ෂේත්‍රය තුළ පමණි

10.8	පවත්නා වාර්තා (2017 පෙබරවාරි 3 වැනි දින දක්වා) වසර 10 කටත් නව වාර්තා (2017 පෙබරවාරි 4 වැනි දායින් පසු) වසර 12 කටත් පවත්වා ගැනීමට ක්‍රමයක් සකස්කර තිබේද ?
	දැනට ලේඛනාගාරයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොනු ලේඛනය අනුව කටයුතු කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.
10.9	වාර්තා සංචිත කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා අයවැය වෙන් කර තිබේද?
	නැත
11	වාර්තා පවත්වාගෙන යාම හා කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ඇති බාධක ඉවත් කිරීම සඳහා යෝජනා
	සියළුම පොදු අධිකාරීන් සඳහා පොදු විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම
12	පුරවැසියන් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා තිබෙන පහසුකම් මොනවාද?
	තැපැල් මගින් , අතින් ගෙනවිත් භාරදීමෙන් , ෆැක්ස් මගින් හා විද්‍යුත් තැපැල් මගින් තොරතුරු ඉල්ලුම් කිරීමට හැක. එම ඉල්ලුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම විද්‍යුත් තැපෑල , ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් හෝ අමාත්‍යාංශයට පැමිණ ලබා ගත හැක.
13	තොරතුරු ඉල්ලීම හරහා පොදු අධිකාරිය විසින් වර්ෂය තුළ කොපමණ ගාස්තුවක් එකතු කර ගන්නා ලද්දේද?
	රු 292.00
14	විනිවිදභාවය දියුණු කිරීම පිණිස ඔබට ඉදිරිපත් කළ හැකි යෝජනා
	පොදු අධිකාරිය තුළ සිදු කළ යුතු වැඩි දියුණු කිරීම
	අංශ තුළ අදාළ තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශයට හැකි වන පරිදි දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් සකස් කිරීම සහ නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.
15	වෙනත් යම් තොරතුරක් හෝ විවේචනයක් හෝ සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඒ සඳහා යෝජනා
	පුරවැසියන් යම් යම් කරුණු සම්බන්ධව "මතයක්" තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් ලබා ගැනීමට උත්සාහ කිරීම තුළ තොරතුරු නිලධාරීන් අපහසුතාවයට පත් වේ.

අත්සන

නම සහ තනතුර :



එම්.එම්.අලිග්

තොරතුරු නිලධාරී

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) කොළඹ 10.

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

එම්.එම්. අලිග්

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)

දිනය

: 2026.10. 19